



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้าสอบแข่งขันเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครประสงค์จะรับสมัครบุคคลสอบแข่งขัน เพื่อรับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับข้อ ๑๑ และข้อ ๕๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การจำแนกตำแหน่ง และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย และประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ฉบับที่ ๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จึงประกาศรับสมัครบุคคลเข้าสอบแข่งขันเพื่อรับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ภาระงานโดยสังเขป ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๑.๑ ผู้สมัครเข้ารับการสอบแข่งขันเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

- (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๑.๒ สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการสอบแข่งขันเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ ตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๔๘ โดยอนุโลม

๒. การรับสมัครและค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรสมัครผ่านระบบรับสมัครงานออนไลน์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ตั้งแต่วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอน ดังนี้

๒.๑ เข้าไปที่เว็บไซต์กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร <https://www.hrm.offpre.rmutp.ac.th> หัวข้อ “สมัครงาน” หรือเว็บไซต์ <https://recruit.rmutp.ac.th/>

๒.๒ กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ถูกต้องตามความเป็นจริง ตามขั้นตอนที่กำหนด

๒.๓ พิมพ์แบบฟอร์มการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และชำระค่าธรรมเนียม เพื่อนำไปชำระเงินต่อไป หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล

๒.๔ นำแบบฟอร์มไปชำระเงินที่เคาน์เตอร์เซอร์วิส ตั้งแต่วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โดยมีค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๔๐๐ บาท (ไม่รวมค่าธรรมเนียมเคาน์เตอร์เซอร์วิส) ซึ่งค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ การสมัครจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครเรียบร้อยแล้ว

๒.๕ เมื่อผู้สมัครชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ เมื่อมหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว ในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โดยสามารถเข้าไปตรวจสอบและพิมพ์ใบสมัครได้ที่ <https://www.hrm.offpre.rmutp.ac.th> หัวข้อ “สมัครงาน” หรือเว็บไซต์ <https://recruit.rmutp.ac.th/> ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน และนำมายื่น ในวันที่ดำเนินการคัดเลือกเพื่อวัดความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (สอบข้อเขียน/สอบปฏิบัติ)

๓. เงื่อนไขในการสมัคร

๓.๑ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้ สามารถสมัครได้มากกว่า ๑ ตำแหน่ง แต่สามารถสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขใหม่ไม่ได้

๓.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่รายงานตัว

๓.๓ การสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนั้น หากผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๓.๔ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครและต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริงในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร หรือตรวจสอบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร มหาวิทยาลัยจะถือว่าผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๔. เอกสารที่ต้องแนบผ่านระบบรับสมัครงานออนไลน์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๔.๑ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือสำเนาใบปริญญาบัตร ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษา ภายในวันที่รายงานตัว

๔.๒ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษา ภายในวันที่รายงานตัว

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๔.๕ สำเนา สด.๘ หรือ สด.๔๓ (สำหรับผู้สมัครเพศชาย)

๔.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล หรือเอกสาร/หลักฐานที่กำหนดตามเงื่อนไขของตำแหน่ง (ถ้ามี)

๔.๗ หลักฐานประกอบการสมัครเข้ารับการสรรหาที่แสดงระดับความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ สามารถแนบเพิ่มเติมได้จนถึงวันก่อนประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ๕ วันทำการ คือ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ข้อเขียน/ปฏิบัติ)

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ข้อเขียน/ปฏิบัติ) จะประกาศให้ทราบทั่วกันในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ที่เว็บไซต์ <https://www.hrm.offpre.rmutp.ac.th> หัวข้อ“สมัครงาน” หรือเว็บไซต์ <https://recruit.rmutp.ac.th/>

๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขัน

ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน

ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

การจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการสอบแข่งขัน ต้องจ้างและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขัน และไม่รับโอนพนักงานมหาวิทยาลัยจากส่วนราชการอื่น

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ข้อเขียน/ปฏิบัติ) ได้

๙.๑ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ข้อเขียน/ปฏิบัติ) พร้อมแจ้งกำหนดการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ภายในวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ที่เว็บไซต์ <https://www.hrm.offpre.rmutp.ac.th> หัวข้อ “สมัครงาน” หรือเว็บไซต์ <https://recruit.rmutp.ac.th/>

๙.๒ กรณีที่มีผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ผ่านการสอบแข่งขันที่มีคะแนนการประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้รับคะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสรรหาและเลือกสรรก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๓ ผู้ผ่านการสอบแข่งขันจะมีสิทธิได้รับการจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยได้ต่อเมื่อเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร

๙.๔ ในกรณีที่ผู้สอบแข่งขันรายใดเปลี่ยนที่อยู่ หากไม่มีการติดต่อแจ้งการเปลี่ยนที่อยู่อันเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ไม่อาจเรียกตัวเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยได้ จะถือว่าเป็นความบกพร่องของผู้สอบแข่งขันได้ และจะยื่นคำร้องขอรับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในภายหลัง เมื่อพ้นกำหนดให้มารายงานตัวแล้วไม่ได้

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสอบแข่งขันเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้ผ่านการสอบแข่งขันและได้รับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ภาระงานโดยสังเขป
หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

ตำแหน่งที่ ๑ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

หน่วยงานที่บรรจุ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ ตำแหน่ง
เลขที่ตำแหน่ง ๒๐๗๒๗ อัตราค่าตอบแทน ๒๑,๓๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณวุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมซอฟต์แวร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบสารสนเทศ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีการศึกษาวิชาด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์และระบบการทำงานของคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

เงื่อนไขของตำแหน่ง

๑. ต้องมีหลักฐานประกอบการสมัครเข้ารับการสรรหาที่แสดงระดับความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษอย่างหนึ่งอย่างใด (ผลการสอบไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่ประกาศผลสอบ) ดังนี้

๑.๑ TOEFL ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า

๑.๑.๑ PBT ๓๕๐

๑.๑.๒ CBT ๗๐

๑.๑.๓ IBT ๓๐

๑.๑.๔ ITP ๓๕๐

๑.๒ IELTS ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๓

๑.๓ TOEIC ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๔๐๐

๑.๔ RMUTP English Proficiency Test ความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษกับสถาบันภาษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๕๐ โดยผู้สมัครต้องติดต่อสถาบันภาษาด้วยตัวเองเพื่อสมัครทดสอบ และผลทดสอบต้องมีผลก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

๒. สำหรับบุคคลที่ได้รับการยกเว้นการทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ

๒.๑ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาหลัก เช่น ประเทศอังกฤษ สหรัฐอเมริกา แคนาดา ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ เป็นต้น

๒.๒ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรภาคภาษาอังกฤษที่มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี จากมหาวิทยาลัยที่ ก.พ. รับรอง

ภาระงานโดยสังเขป

๑. พัฒนา ปรับปรุง ระบบสารสนเทศ (Application) ด้วย PHP, ASP.net เพื่อใช้งานร่วมกับฐานข้อมูล เช่น Microsoft SQL Server, MySQL, Oracle

๒. พัฒนา ปรับปรุง เว็บไซต์หน่วยงานของมหาวิทยาลัย

๓. บำรุงรักษาระบบสำรองข้อมูลของมหาวิทยาลัย

๔. ดูแลจัดการลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ของมหาวิทยาลัย ให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหา จัดทำคู่มือ และเป็นวิทยากรอบรมการใช้งานให้กับผู้รับบริการ

กำหนดวันเวลา วิธีการสอบแข่งขัน และสถานที่สอบแข่งขัน

วิธีการสอบแข่งขัน/คะแนน	วัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขัน
ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน) - เขียนคำสั่งเกี่ยวกับการพัฒนาโปรแกรม/การพัฒนาเว็บไซต์ - เขียนชุดคำสั่งเกี่ยวกับฐานข้อมูล เช่น Microsoft SQL Server, MySQL, Oracle และดูแลรักษาระบบ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน) - ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสม กับตำแหน่งในด้านต่างๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการงานที่เป็นประโยชน์ ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณ ไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงทีวาจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น	จะประกาศให้ทราบ ณ วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ข้อเขียน) จะประกาศให้ทราบ ณ วันประกาศผลการทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ข้อเขียน)

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ภาระงานโดยสังเขป
หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

ตำแหน่งที่ ๒ วิศวกรปฏิบัติการ

หน่วยงานที่บรรจุ สถาบันสหวิทยาการดิจิทัลและหุ่นยนต์ กลุ่มวิศวกรรมสารสนเทศและดิจิทัล งานวิศวกรรม
จำนวน ๑ อัตรา เลขที่ตำแหน่ง ๒๑๖๒๖ อัตราค่าตอบแทน ๒๑,๓๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณวุฒิปริญญาตรี ทางด้านวิศวกรรมอุตสาหกรรม เครื่องกล ไฟฟ้า แมคคาทรอนิกส์ หรือที่
เกี่ยวข้องทางด้านการผลิตในภาคอุตสาหกรรม

เงื่อนไขของตำแหน่ง

๑. ต้องมีหลักฐานประกอบการสมัครเข้ารับการสรรหาที่แสดงระดับความรู้ความสามารถ
ทางภาษาอังกฤษอย่างหนึ่งอย่างใด (ผลการสอบไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่ประกาศผลสอบ) ดังนี้

๑.๑ TOEFL ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า

๑.๑.๑ PBT ๓๕๐

๑.๑.๒ CBT ๗๐

๑.๑.๓ IBT ๓๐

๑.๑.๔ ITP ๓๕๐

๑.๒ IELTS ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๓

๑.๓ TOEIC ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๔๐๐

๑.๔ RMUTP English Proficiency Test ความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษกับสถาบัน
ภาษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๕๐ โดยผู้สมัครต้องติดต่อสถาบันภาษา
ด้วยตัวเองเพื่อสมัครทดสอบ และผลทดสอบต้องมีผลก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

๒. สำหรับบุคคลที่ได้รับการยกเว้นการทดสอบความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษ

๒.๑ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาหลัก เช่น ประเทศอังกฤษ
สหรัฐอเมริกา แคนาดา ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ เป็นต้น

๒.๒ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรภาคภาษาอังกฤษที่มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี
จากมหาวิทยาลัยที่ ก.พ. รับรอง

ภาระงานโดยสังเขป

- พัฒนานวัตกรรมทางด้านสหวิทยาการดิจิทัลและหุ่นยนต์
- ดูแล ควบคุมห้องปฏิบัติการระบบ SCADA และระบบอัตโนมัติไร้สาย
- พัฒนา และจัดทำคู่มือการใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์ ด้านดิจิทัลและหุ่นยนต์
- ให้บริการวิชาการและบริการเครื่องมือ โครงการฝึกอบรมระยะสั้นและถ่ายทอดองค์ความรู้
ด้านดิจิทัลและหุ่นยนต์

กำหนดวันเวลา วิธีการสอบแข่งขัน และสถานที่สอบแข่งขัน

วิธีการสอบแข่งขัน/คะแนน	วัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขัน
ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน) - ความรู้เกี่ยวกับงานปฏิบัติการพื้นฐานทางวิศวกรรม การผลิตระบบหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ - ความรู้ด้านการควบคุมหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติขั้นพื้นฐาน - ความรู้ด้านการควบคุมเครื่องจักรอุตสาหกรรมในกระบวนการผลิต - ความรู้ด้านการออกแบบและเขียนโปรแกรม PLC ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน) - ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสม กับตำแหน่งในด้านต่างๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการงานที่เป็นประโยชน์ ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณ ไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงทีวาจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น	จะประกาศให้ทราบ ณ วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ข้อเขียน) จะประกาศให้ทราบ ณ วันประกาศผลการทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ข้อเขียน)

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ภาระงานโดยสังเขป
หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

ตำแหน่งที่ ๓ วิศวกรปฏิบัติการ

หน่วยงานที่บรรจุ สถาบันสหวิทยาการดิจิทัลและหุ่นยนต์ กลุ่มวิศวกรรมสารสนเทศและดิจิทัล งานวิศวกรรม
จำนวน ๑ อัตรา เลขที่ตำแหน่ง ๒๑๖๓๐ อัตราค่าตอบแทน ๒๔,๘๕๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณวุฒิปริญญาโท ทางด้านวิศวกรรมศาสตร์ทุกสาขา

เงื่อนไขของตำแหน่ง

๑. ต้องมีหลักฐานประกอบการสมัครเข้ารับการสรรหาที่แสดงระดับความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษอย่างหนึ่งอย่างใด (ผลการสอบไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่ประกาศผลสอบ) ดังนี้

๑.๑ TOEFL ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า

๑.๑.๑ PBT ๓๕๐

๑.๑.๒ CBT ๗๐

๑.๑.๓ IBT ๓๐

๑.๑.๔ ITP ๓๕๐

๑.๒ IELTS ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๓

๑.๓ TOEIC ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๔๐๐

๑.๔ RMUTP English Proficiency Test ความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษกับสถาบันภาษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๕๐ โดยผู้สมัครต้องติดต่อสถาบันภาษาด้วยตัวเองเพื่อสมัครทดสอบ และผลทดสอบต้องมีผลก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

๒. สำหรับบุคคลที่ได้รับการยกเว้นการทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ

๒.๑ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาหลัก เช่น ประเทศอังกฤษ สหรัฐอเมริกา แคนาดา ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ เป็นต้น

๒.๒ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรภาคภาษาอังกฤษที่มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี จากมหาวิทยาลัยที่ ก.พ. รับรอง

ภาระงานโดยสังเขป

๑. ออกแบบและคำนวณอุปกรณ์ไฟฟ้า

๒. ควบคุม ตรวจสอบ ติดตั้ง ซ่อม และใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า

๓. หาข้อมูลสถิติต่าง ๆ ประกอบการตรวจสอบ วินิจฉัยทางวิศวกรรมไฟฟ้า

๔. พัฒนานวัตกรรมทางด้านสหวิทยาการดิจิทัลและหุ่นยนต์

๕. ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า

กำหนดวันเวลา วิธีการสอบแข่งขัน และสถานที่สอบแข่งขัน

วิธีการสอบแข่งขัน/คะแนน	วัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขัน
ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน) - ความรู้พื้นฐานทางวิศวกรรมไฟฟ้า - การออกแบบและติดตั้งระบบไฟฟ้า - ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแบบดิจิทัล - ความรู้ด้านภาษา C หรือ Visual C++ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน) - ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสม กับตำแหน่งในด้านต่างๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการงานที่เป็นประโยชน์ ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณ ไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงทีวาจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น	จะประกาศให้ทราบ ณ วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ข้อเขียน) จะประกาศให้ทราบ ณ วันประกาศผลการทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ข้อเขียน)

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ภาระงานโดยสังเขป
หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

ตำแหน่งที่ ๔ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

หน่วยงานที่บรรจุ กองคลัง งานบัญชี จำนวน ๑ อัตรา เลขที่ตำแหน่ง ๒๐๐๖๑ อัตราค่าตอบแทน ๒๑,๓๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณวุฒิปริญญาตรี ทางด้านบริหารธุรกิจ (เรียนบัญชีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือเรียนบัญชีและการเงิน รวมกันไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต)

เงื่อนไขของตำแหน่ง

๑. ต้องมีหลักฐานประกอบการสมัครเข้ารับการสรรหาที่แสดงระดับความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษอย่างหนึ่งอย่างใด (ผลการสอบไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่ประกาศผลสอบ) ดังนี้

๑.๑ TOEFL ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า

๑.๑.๑ PBT ๓๕๐

๑.๑.๒ CBT ๗๐

๑.๑.๓ IBT ๓๐

๑.๑.๔ ITP ๓๕๐

๑.๒ IELTS ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๓

๑.๓ TOEIC ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๔๐๐

๑.๔ RMUTP English Proficiency Test ความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษกับสถาบันภาษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๕๐ โดยผู้สมัครต้องติดต่อสถาบันภาษาด้วยตัวเองเพื่อสมัครทดสอบ และผลทดสอบต้องมีผลก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

๒. สำหรับบุคคลที่ได้รับการยกเว้นการทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ

๒.๑ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาหลัก เช่น ประเทศอังกฤษ สหรัฐอเมริกา แคนาดา ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ เป็นต้น

๒.๒ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรภาคภาษาอังกฤษที่มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี จากมหาวิทยาลัยที่ ก.พ. รับรอง

ภาระงานโดยสังเขป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านบัญชี ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้

๑. รวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาจัดทำรายงานรายได้สะสมของมหาวิทยาลัย

๒. ตรวจสอบข้อมูลเพื่อนำไปจัดทำต้นทุนผลผลิตของมหาวิทยาลัย

๓. ตรวจสอบข้อมูลเพื่อจัดทำสรุปทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

๔. จัดทำทะเบียนคุมรายได้ที่ได้รับจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

๕. ตรวจสอบเอกสารการจ่ายเงินตามบัญชี เปรียบเทียบกับรายงานการจ่ายเงินของการเงิน
๖. ตรวจสอบเอกสารใบสำคัญ รวมถึงการติดตามใบสำคัญที่ครบกำหนดแล้ว
๗. จัดเก็บเอกสาร หลักฐานการเบิกจ่าย และเอกสารทางการเงินของเงินรายได้
๘. จัดทำทะเบียนคุม รับ และจ่าย เงินรายได้
๙. ค้นเอกสารและหลักฐานทางการเงินของเงินรายได้
๑๐. จัดเก็บหลักฐานทางการเงินนำส่งงานบริหารทั่วไปเพื่อให้บริษัทฯ จัดเก็บ
๑๑. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัด

กำหนดวันเวลา วิธีการสอบแข่งขัน และสถานที่สอบแข่งขัน

วิธีการสอบแข่งขัน/คะแนน	วัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขัน
ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียน (๘๐ คะแนน) - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ - พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ การคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑ - ความรู้พื้นฐานด้านบัญชี (เลือกตอบ) สอบปฏิบัติ (๒๐ คะแนน) - มีความรู้ ความสามารถ เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ Microsoft Word และ Execl	จะประกาศให้ทราบ ณ วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ข้อเขียน/ปฏิบัติ)
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน) - ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสม กับตำแหน่งในด้านต่างๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการงานที่เป็นประโยชน์ ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณ ไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงทิวาจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น	จะประกาศให้ทราบ ณ วันประกาศผลการทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ข้อเขียน/ปฏิบัติ)

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ภาระงานโดยสังเขป
หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

ตำแหน่งที่ ๕ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

หน่วยงานที่บรรจุ กองคลัง งานเบิกจ่าย ๑ จำนวน ๑ อัตรา เลขที่ตำแหน่ง ๒๐๐๗๐ อัตราค่าตอบแทน ๒๑,๓๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณวุฒิปริญญาตรี ทางด้านบริหารธุรกิจ (เรียนบัญชีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือเรียนบัญชีและการเงิน รวมกันไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต)

เงื่อนไขของตำแหน่ง

๑. ต้องมีหลักฐานประกอบการสมัครเข้ารับการสรรหาที่แสดงระดับความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษอย่างหนึ่งอย่างใด (ผลการสอบไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่ประกาศผลสอบ) ดังนี้

๑.๑ TOEFL ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า

๑.๑.๑ PBT ๓๕๐

๑.๑.๒ CBT ๗๐

๑.๑.๓ IBT ๓๐

๑.๑.๔ ITP ๓๕๐

๑.๒ IELTS ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๓

๑.๓ TOEIC ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๔๐๐

๑.๔ RMUTP English Proficiency Test ความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษกับสถาบันภาษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๕๐ โดยผู้สมัครต้องติดต่อสถาบันภาษาด้วยตัวเองเพื่อสมัครทดสอบ และผลทดสอบต้องมีผลก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

๒. สำหรับบุคคลที่ได้รับการยกเว้นการทดสอบความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษ

๒.๑ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาหลัก เช่น ประเทศอังกฤษ สหรัฐอเมริกา แคนาดา ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ เป็นต้น

๒.๒ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรภาคภาษาอังกฤษที่มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี จากมหาวิทยาลัยที่ ก.พ. รับรอง

ภาระงานโดยสังเขป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านเบิกจ่าย ๑ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้

๑. ตรวจสอบคำสั่งการจ้าง คำสั่งการลาออก และคำสั่งต่าง ๆ ของพนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างชาติ และพนักงานราชการ

๒. ตรวจสอบ เบิกจ่ายเงิน และจัดทำทะเบียนคุม ค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัยเงินค่าครองชีพ เงินประกันสังคม กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา กองทุนสำรองเลี้ยงชีพในส่วนของผู้จ้างและนายจ้าง เลื่อนขั้นประจำปี คำนวณเงินตกเบิก คำนวณเงินเพื่อจัดทำเอกสารเบิกเกินส่งคืน และการหักหนี้บุคคลที่สามในระบบ HRM และระบบ GFMS

๓. ตรวจสอบ ขออนุมัติ และเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่ง เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางบริหาร เงินค่าตอบแทนเท่ากับเงินประจำตำแหน่งจากเงินงบประมาณ ในระบบ HRM

๔. จัดทำแบบนำส่งเงินประกันสังคมและใบรับรองการจ่ายเงินเดือนประจำเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย

๕. ตรวจสอบ เบิกจ่ายเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัย

๖. จัดทำหนังสือรับรองการจ่ายเงินเดือนครั้งสุดท้าย

๗. ตรวจสอบ จัดทำแบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปีกองทุนทดแทน (กท. ๒๖ ก, กท. ๒๐ ก)

๘. ตรวจสอบ ขออนุมัติ และเบิกจ่ายเงินสมทบจากการรายงานค่าจ้างประจำปี กองทุนเงินทดแทน (กท.๒๕ ค)

๙. จัดทำหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด.๑ ก พิเศษ) ของพนักงานมหาวิทยาลัย

๑๐. แยกเอกสารใบเสร็จรับเงินของหนี้บุคคลที่สาม ของพนักงานมหาวิทยาลัย

๑๑. ช่วยงานเบิกจ่ายงบลงทุน และงบกลาง

๑๒. ให้คำปรึกษาแนะนำการเบิกจ่ายเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทน

กำหนดวันเวลา วิธีการสอบแข่งขัน และสถานที่สอบแข่งขัน

วิธีการสอบแข่งขัน/คะแนน	วัน เวลา และสถานที่ สอบแข่งขัน
ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียน (๘๐ คะแนน) - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ - พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ การคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑ - พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่มและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๕๐ - ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการรับเงินและการจ่ายเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๑ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม - ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษา และการจัดทำบัญชีรายได้ - หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ - การติดต่อประสานงานและมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติงาน สอบปฏิบัติ (๒๐ คะแนน) - มีความรู้ ความสามารถ เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ Microsoft Word และ Excel	จะประกาศให้ทราบ ณ วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ เข้ารับการทดสอบความรู้ ความสามารถเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง (ข้อเขียน/ปฏิบัติ)
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน) - ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสม กับตำแหน่งในด้านต่างๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการงานที่เป็นประโยชน์ ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณ ไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงทีวาจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น	จะประกาศให้ทราบ ณ วันประกาศผลการทดสอบ ความรู้ความสามารถ เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ข้อเขียน/ปฏิบัติ)

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ภาระงานโดยสังเขป
หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

ตำแหน่งที่ ๖ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

หน่วยงานที่บรรจุ กองพัฒนานักศึกษา งานบริหารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
เลขที่ตำแหน่ง ๒๐๑๘๒ อัตราค่าตอบแทน ๒๑,๓๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณวุฒิปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา

เงื่อนไขของตำแหน่ง

๑. ต้องมีหลักฐานประกอบการสมัครเข้ารับการสรรหาที่แสดงระดับความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษอย่างหนึ่งอย่างใด (ผลการสอบไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่ประกาศผลสอบ) และผลทดสอบต้องมีผลก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการดังนี้

๑.๑ TOEFL ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า

๑.๑.๑ PBT ๓๕๐

๑.๑.๒ CBT ๗๐

๑.๑.๓ IBT ๓๐

๑.๑.๔ ITP ๓๕๐

๑.๒ IELTS ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๓

๑.๓ TOEIC ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๔๐๐

๑.๔ RMUTP English Proficiency Test ความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษกับสถาบันภาษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๕๐ โดยผู้สมัครต้องติดต่อสถาบันภาษาด้วยตัวเองเพื่อสมัครทดสอบ และผลทดสอบต้องมีผลก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

๒. สำหรับบุคคลที่ได้รับการยกเว้นการทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ

๒.๑ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาหลัก เช่น ประเทศอังกฤษ สหรัฐอเมริกา แคนาดา ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ เป็นต้น

๒.๒ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรภาคภาษาอังกฤษที่มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี จากมหาวิทยาลัยที่ ก.พ. รับรอง

ภาระงานโดยสังเขป

๑. ดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณ

๒. ดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุและครุภัณฑ์

๓. ดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับงานการจัดการความรู้ในองค์กร (KM)

๔. ดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับงานการประชุม

๕. กิจกรรม ๕ ส

๖. ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์และเว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา

กำหนดวันเวลา วิธีการสอบแข่งขัน และสถานที่สอบแข่งขัน

วิธีการสอบแข่งขัน/คะแนน	วัน เวลา และสถานที่ สอบแข่งขัน
ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียน (๖๐ คะแนน) - ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับงานพัสดุและครุภัณฑ์ - ความรู้เกี่ยวกับการจัดการความรู้ในองค์กร (KM) - ความรู้เกี่ยวกับการจัดการประชุม สอบปฏิบัติ (๔๐ คะแนน) - ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Office เพื่อประยุกต์ใช้ในงานบริหารทั่วไป - ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับหนังสือราชการ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน) - ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสม กับตำแหน่งในด้านต่างๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการงานที่เป็นประโยชน์ ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณ ไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงท่าจา เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น	จะประกาศให้ทราบ ณ วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ เข้ารับการทดสอบความรู้ ความสามารถเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง (ข้อเขียน/ปฏิบัติ) จะประกาศให้ทราบ ณ วันประกาศผลการทดสอบ ความรู้ความสามารถเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง (ข้อเขียน/ปฏิบัติ)

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ภาระงานโดยสังเขป
หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

ตำแหน่งที่ ๗ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

หน่วยงานที่บรรจุ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี งานนโยบายและยุทธศาสตร์
จำนวน ๑ ตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง ๒๐๑๑๖ อัตราค่าตอบแทน ๒๔,๘๕๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณวุฒิปริญญาโท ทุกสาขาวิชา

เงื่อนไขของตำแหน่ง

๑. ต้องมีหลักฐานประกอบการสมัครเข้ารับการสรรหาที่แสดงระดับความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษอย่างหนึ่งอย่างใด (ผลการสอบไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่ประกาศผลสอบ) และผลทดสอบต้องมีผลก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ดังนี้

๑.๑ TOEFL ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า

๑.๑.๑ PBT ๓๕๐

๑.๑.๒ CBT ๗๐

๑.๑.๓ IBT ๓๐

๑.๑.๔ ITP ๓๕๐

๑.๒ IELTS ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๓

๑.๓ TOEIC ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๔๐๐

๑.๔ RMUTP English Proficiency Test ความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษกับสถาบันภาษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๕๐ โดยผู้สมัครต้องติดต่อสถาบันภาษาด้วยตัวเองเพื่อสมัครทดสอบ

๒. สำหรับบุคคลที่ได้รับการยกเว้นการทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ

๒.๑ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาหลัก เช่น ประเทศอังกฤษ สหรัฐอเมริกา แคนาดา ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ เป็นต้น

๒.๒ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรภาคภาษาอังกฤษที่มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี จากมหาวิทยาลัยที่ ก.พ. รับรอง

ภาระงานโดยสังเขป

๑. จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย

๒. จัดทำแผนหรือโครงการสำคัญต่าง ๆ ตามที่หน่วยงานภายนอกร้องขอเพื่อผลิตกำลังคนตามความต้องการของประเทศ หรือพลิกโฉมมหาวิทยาลัย

๓. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และเสนอเรื่องเพื่ออนุมัติปรับแผน

๔. ดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย

๕. วิเคราะห์งานด้านแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ และดำเนินการให้สำเร็จลุล่วงตามที่หน่วยงานภายในหรือภายนอกร้องขอ

กำหนดวันเวลา วิธีการสอบแข่งขัน และสถานที่สอบแข่งขัน

วิธีการสอบแข่งขัน/คะแนน	วัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขัน
ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียน (๖๐ คะแนน) - ความรู้เกี่ยวกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย - ความรู้เกี่ยวกับแผนปฏิบัติราชการประจำปีของมหาวิทยาลัย - ความรู้เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง - ความรู้เกี่ยวกับการบริหารโครงการ - ความรู้ทั่วไปตามสถานการณ์ในปัจจุบันของประเทศไทย สอบปฏิบัติ (๔๐ คะแนน) - ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน) - ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสม กับตำแหน่งในด้านต่างๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการงานที่เป็นประโยชน์ ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณ ไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงทีวาจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น	จะประกาศให้ทราบ ณ วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ เข้ารับการทดสอบความรู้ ความสามารถเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง (ข้อเขียน/ปฏิบัติ) จะประกาศให้ทราบ ณ วันประกาศผลการทดสอบ ความรู้ความสามารถ เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ข้อเขียน/ปฏิบัติ)

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ภาระงานโดยสังเขป
หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

ตำแหน่งที่ ๘ บุคลากรปฏิบัติการ

หน่วยงานที่บรรจุ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี งานพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง
จำนวน ๑ ตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง ๒๐๑๔๔ อัตราค่าตอบแทน ๒๑,๓๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณวุฒิปริญญาตรี รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ ด้านบริหารรัฐกิจ ด้านบริหารงานบุคคล
หรือด้านทรัพยากรมนุษย์

เงื่อนไขของตำแหน่ง

๑. ต้องมีหลักฐานประกอบการสมัครเข้ารับการสรรหาที่แสดงระดับความรู้ความสามารถ
ทางภาษาอังกฤษอย่างหนึ่งอย่างใด (ผลการสอบไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่ประกาศผลสอบ) และผลทดสอบต้องมีผล
ก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ดังนี้

๑.๑ TOEFL ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า

๑.๑.๑ PBT ๓๕๐

๑.๑.๒ CBT ๗๐

๑.๑.๓ IBT ๓๐

๑.๑.๔ ITP ๓๕๐

๑.๒ IELTS ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๓

๑.๓ TOEIC ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๔๐๐

๑.๔ RMUTP English Proficiency Test ความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษกับสถาบันภาษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๕๐ โดยผู้สมัครต้องติดต่อสถาบันภาษาด้วย
ตัวเองเพื่อสมัครทดสอบ

๒. สำหรับบุคคลที่ได้รับการยกเว้นการทดสอบความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษ

๒.๑ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาหลัก เช่น ประเทศอังกฤษ
สหรัฐอเมริกา แคนาดา ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ เป็นต้น

๒.๒ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรภาคภาษาอังกฤษที่มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี
จากมหาวิทยาลัยที่ ก.พ. รับรอง

ภาระงานโดยสังเขป

๑. จัดทำกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ

๒. จัดทำกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณแผ่นดิน

๓. ปรับปรุงกรอบอัตรากำลังบุคลากร การเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัด

โอนตำแหน่ง

๔. การจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน

๕. การประเมินค่างานเพื่อกำหนดตำแหน่ง

กำหนดวันเวลา วิธีการสอบแข่งขัน และสถานที่สอบแข่งขัน

[illegible]