



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้าสอบแข่งขันเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้าสอบแข่งขันเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับข้อ ๖ ข้อ ๑๑ และข้อ ๔๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ และประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับที่ ๑/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๐ เรื่องกำหนดตำแหน่งและมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย และฉบับที่ ๒/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๐ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ดังมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ข้อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ภาระงานโดยสังเขป ปรากฏรายละเอียด แบบท้ายประกาศฉบับนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๒.๑ ผู้สมัครเข้ารับการสอบแข่งขันเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องมีคุณสมบัติ ทั่วไปและไม่มีลักษณะดังต่อไปนี้ ตามข้อ ๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๘ ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๒) เป็นคนวิกฤต หรือจิตพิ่นเฟื่อน ไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตาม ข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น

- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๒ สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการสอบแข่งขันเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ ตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๔๘ โดยอนุโถม

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบแข่งขันขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กองบริหารงานบุคคล ชั้น ๔ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ถนนสามเสน แขวงวิริยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ กันยายน – ๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ (เว้นวันหยุดราชการ) ภาคเช้า เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น. หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ของกองบริหารงานบุคคล (www.hrm.offpre.rmutp.ac.th)

๓.๒ ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนและชัดเจน และต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง

๓.๓ ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงที่เบียน ในเขตจ่ายของ การไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๔.๑ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือสำเนาใบปริญญาบัตร ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษาภายนอกในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษาภายนอกในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครึ้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ ผู้สมัครเข้าสอบแข่งขันจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรืออุบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบแข่งขัน อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการสอบแข่งขันตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัคร และการได้เข้ารับการสอบแข่งขันครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔.๘ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า สำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท และค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ เมื่อประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขันแล้ว

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ข้อเขียน/ปฏิบัติ)

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ข้อเขียน/ปฏิบัติ) จะติดประกาศให้ทราบทั่วไป ในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ กองบริหารงานบุคคล ชั้น ๔ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ถนนสามเสน แขวงวิริพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ หรือดูได้ที่เว็บไซต์ของกองบริหารงานบุคคล (www.hrm.offpre.rmutp.ac.th)

๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ข้อเขียน/ปฏิบัติ)

จะประกาศให้ทราบ ณ วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ข้อเขียน/ปฏิบัติ)

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ข้อเขียน/ปฏิบัติ)

ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ และได้รับคะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

การจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการสอบแข่งขัน ต้องจ้างและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขัน และไม่รับโอนพนักงานมหาวิทยาลัยจากส่วนราชการอื่น

๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ข้อเขียน/ปฏิบัติ) ได้

๑๐.๑ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ข้อเขียน/ปฏิบัติ) ได้ ในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ กองบริหารงานบุคคล ชั้น ๔ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ถนนสามเสน แขวงวิริพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ โดยประกาศเรียงลำดับที่ของผู้ผ่านทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งที่ได้คะแนนรวมมากไปหน้าอย่างตามลำดับ หรือดูได้ที่เว็บไซต์ของกองบริหารงานบุคคล (www.hrm.offpre.rmutp.ac.th)

๑๐.๒ กรณีที่มีผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ผ่านการสอบแข่งขันที่มีคะแนนการประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้รับคะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสรรหาและเลือกสรรก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๓ ผู้ผ่านการสอบแข่งขันจะมีสิทธิได้รับการจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยได้ต่อเมื่อเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร ทั้งนี้ปริญญาหรือประกาศนียบัตรที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจไม่หลังวันรับสมัครวันสุดท้าย (๙ ตุลาคม ๒๕๖๑) และเป็นปริญญาและหรือประกาศนียบัตรที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้รับรองหลักสูตรแล้ว และหรือที่ ก.พ. รับรองคุณวุฒิแล้วเท่านั้น สำหรับคุณวุฒิต่างประเทศจะต้องเป็นคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองคุณวุฒิแล้วเช่นกัน หากผู้สมัครพยายามปกปิดหรือแจ้งความเท็จเพื่อประโยชน์แห่งตนจนกระทั่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบไม่พบในขณะนั้น หากตรวจสอบพบในภายหลังจะไม่ได้รับการพิจารณาจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๐.๔ ในกรณีที่ผู้สอบแข่งขันได้รายได้เปลี่ยนที่อยู่ หากไม่มีการติดต่อแจ้งการเปลี่ยนที่อยู่ อันเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครไม่อาจเรียกตัวเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยได้ จะถือว่าเป็นความบกพร่องของผู้สอบแข่งขันได้ และจะยื่นคำร้องขอรับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในภายหลัง เมื่อพ้นกำหนดให้มารายงานตัวแล้ว ไม่ได้

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ฝ่ายการสอบแข่งขันเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้ฝ่ายการสอบแข่งขันและได้รับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จะต้องทำสัญญาจ้าง ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครกำหนด โดยมีระยะเวลาทดลองการปฏิบัติงาน ๖ เดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์สุวัทรา ໂກໄສຍການທີ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ภาระงานโดยสังเขป
หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑

ตำแหน่งที่ ๑ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

หน่วยงานที่บรรจุ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ งานพัฒนาระบบทекโนโลยีสารสนเทศ
จำนวน ๑ ตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง ๒๐๗๒๕ อัตราค่าตอบแทน ๑๙,๗๕๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณวุฒิปริญญาตรี ทางวิชาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบสารสนเทศ
วิศวกรรมซอฟต์แวร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์

เงื่อนไขของตำแหน่ง

๑. ต้องมีหลักฐานประกอบการสมัครเข้ารับการสรรหาที่แสดงระดับความรู้ความสามารถ
ทางภาษาอังกฤษ ดังนี้

๑.๑ TOEIC ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ (ผลการสอบไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่ประกาศผลสอบ)

๑.๒ กรณีที่ไม่มีผลสอบ TOEIC ให้ทดสอบวัดความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษกับสถาบัน
ภาษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ก่อนประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๖๐
(ผลการสอบไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่ประกาศผลสอบ) โดยผู้สมัครต้องติดต่อสถาบันภาษาด้วยตัวเองเพื่อสมัคร
ทดสอบ และผลทดสอบต้องมีผลก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

๒. สำหรับบุคคลที่ได้รับการยกเว้นการทดสอบความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษ

๒.๑ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาหลัก เช่น ประเทศอังกฤษ
สหรัฐอเมริกา แคนาดา ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ เป็นต้น

๒.๒ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรภาคภาษาอังกฤษที่มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี
จากมหาวิทยาลัยที่ ก.พ. รับรอง

ภาระงานโดยสังเขป

๑. ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
๒. ติดตั้งชุดคำสั่งสำเร็จรูป ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มข้อมูล เขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงาน
ที่ได้วางแผนไว้แล้ว ทดสอบความถูกต้องของชุดคำสั่ง แก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่ง
๓. เขียนโปรแกรม PHP , ASP.net หรือ VB.net ใช้งานร่วมกับฐานข้อมูล เช่น Microsoft
Access , Microsoft SQL , MySQL , Oracle

กำหนดวันเวลา วิธีการสอบแข่งขัน และสถานที่สอบแข่งขัน

วิธีการสอบแข่งขัน/คะแนน	วัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขัน
<p>ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</p> <p>สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none">- ความรู้เกี่ยวกับโปรแกรมประยุกต์เกี่ยวกับการใช้งานฐานข้อมูล/การเขียนโปรแกรม- ความรู้เกี่ยวกับการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง- ความรู้เกี่ยวกับการติดตั้งชุดคำสั่งสำเร็จรูป ปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูล เขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานที่ได้วางแผนไว้แล้ว ทดสอบความถูกต้องของชุดคำสั่งแก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่ง- ความรู้เกี่ยวกับการเขียนโปรแกรม PHP , ASP.net หรือ VB.net ใช้งานร่วมกับฐานข้อมูล เช่น Microsoft Access , Microsoft SQL , MySQL , Oracle	จะประกาศให้ทราบ ณ วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ข้อเขียน)
<p>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none">- ประเมินความเหมาะสมสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์ซึ่งจะพิจารณา ความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน อื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณ ไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงทีว่าจากความเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น	จะประกาศให้ทราบ ณ วันประกาศผลการทดสอบ ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ข้อเขียน)

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ภาระงานโดยสังเขป
หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑

ตำแหน่งที่ ๒ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

หน่วยงานที่บรรจุ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ งานพัฒนาสื่อคอมพิวเตอร์
จำนวน ๑ ตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง ๒๐๗๑๙ อัตราค่าตอบแทน ๑๘,๗๕๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณวุฒิปริญญาตรี ทางวิชาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบสารสนเทศ
วิศวกรรมซอฟต์แวร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์

เงื่อนไขของตำแหน่ง

๑. ต้องมีหลักฐานประกอบการสมัครเข้ารับการสรรหาที่แสดงระดับความรู้ความสามารถ
ทางภาษาอังกฤษ ดังนี้

- ๑.๑ TOEIC ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ (ผลการสอบไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่ประกาศผลสอบ)
๑.๒ กรณีที่ไม่มีผลสอบ TOEIC ให้ทดสอบวัดความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษกับสถาบัน
ภาษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ก่อนประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๖๐
(ผลการสอบไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่ประกาศผลสอบ) โดยผู้สมัครต้องติดต่อสถาบันภาษาด้วยตัวเองเพื่อสมัคร
ทดสอบ และผลทดสอบต้องมีผลก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

๒. สำหรับบุคคลที่ได้รับการยกเว้นการทดสอบความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษ

- ๒.๑ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาหลัก เช่น ประเทศไทย อังกฤษ
สหรัฐอเมริกา แคนาดา ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ เป็นต้น

๒.๒ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรภาคภาษาอังกฤษที่มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี
จากมหาวิทยาลัยที่ ก.พ. รับรอง

ภาระงานโดยสังเขป

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานผลิตสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา
๒. ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
๓. ติดตั้งชุดคำสั่งสำเร็จรูป ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มข้อมูล เขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงาน
ที่ได้วางแผนไว้แล้ว ทดสอบความถูกต้องของชุดคำสั่ง แก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่ง

กำหนดวันเวลา วิธีการสอบแข่งขัน และสถานที่สอบแข่งขัน

วิธีการสอบแข่งขัน/คะแนน	วัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขัน
<p>ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</p> <p>สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none">- ความรู้เกี่ยวกับงานผลิตสื่อการเรียนการสอนนวัตกรรม- ความรู้เกี่ยวกับพื้นฐานทางด้านคอมพิวเตอร์	จะประกาศให้ทราบ ณ วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ข้อเขียน)
<p>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none">- ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์จังหวัดภารณา ความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงทีว่า佳เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น	จะประกาศให้ทราบ ณ วันประกาศผลการทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ข้อเขียน)

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ภาระงานโดยสังเขป
หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑

ตำแหน่งที่ ๓ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

หน่วยงานที่บรรจุ กองคลัง งานการเงิน จำนวน ๑ ตำแหน่ง^๑
เลขที่ตำแหน่ง ๒๐๐๕๙ อัตราค่าตอบแทน ๑๘,๗๕๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณวุฒิปริญญาตรี ด้านการบัญชี หรือด้านการเงิน

เงื่อนไขของตำแหน่ง

๑. ต้องมีหลักฐานประกอบการสมัครเข้ารับการสรรหาที่แสดงระดับความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ ดังนี้

๑.๑ TOEIC ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ (ผลการสอบไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่ประกาศผลสอบ)
๑.๒ กรณีที่ไม่มีผลสอบ TOEIC ให้ทดสอบรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษกับสถาบันภาษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ก่อนประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๖๐ (ผลการสอบไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่ประกาศผลสอบ) โดยผู้สมัครต้องติดต่อสถาบันภาษาด้วยตัวเองเพื่อสมัครทดสอบ และผลทดสอบต้องมีผลก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

๒. สำหรับบุคคลที่ได้รับการยกเว้นการทดสอบความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษ

๒.๑ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาหลัก เช่น ประเทศอังกฤษ สหรัฐอเมริกา แคนาดา ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ เป็นต้น

๒.๒ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรภาคภาษาอังกฤษที่มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี จากมหาวิทยาลัยที่ ก.พ. รับรอง

ภาระงานโดยสังเขป

๑. ดำเนินการจ่ายเงินรายได้ และเงินรับฝาก
๒. ดำเนินการจัดทำเช็คสั่งจ่ายเงินรายได้ และเงินรับฝาก
๓. ดำเนินการจัดทำบันทึกการขอโอนเงิน (เงินรับฝาก เงินรายได้) เข้าบัญชีพร้อมโอนเงิน
๔. ดำเนินการสรุปยอดการจ่ายเงินรายได้และเงินรับฝากทุกสิ้นวัน
๕. ดำเนินการจัดทำเอกสารเพื่อนำส่งเงินสำนักงานประกันสังคม และเอกสารภาษี (งด.๑ งด.๓ และ งด.๕๓)

กำหนดวันเวลา วิธีการสอบแข่งขัน และสถานที่สอบแข่งขัน

วิธีการสอบแข่งขัน/คะแนน	วัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขัน
<p>ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</p> <p><u>สอบข้อเขียน (๖๐ คะแนน)</u></p> <ul style="list-style-type: none">- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและ การนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑- หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการรับเงินและการจ่ายเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๑ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม- ความรู้เกี่ยวกับประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์ การปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจัดทำบัญชี เงินรายได้ <p><u>สอบปฏิบัติ (๔๐ คะแนน)</u></p> <ul style="list-style-type: none">- ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Office (Word , Excel , PowerPoint)	จะประกาศให้ทราบ ณ วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ข้อเขียน/ปฏิบัติ)
<p>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none">- ประเมินความเหมาะสมสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์ซึ่งจะพิจารณา ความเหมาะสมสม กับตำแหน่งในด้านต่างๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการทำงานที่เป็นประโยชน์ ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน อื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณ ไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงทีว่าจะเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น	จะประกาศให้ทราบ ณ วันประกาศผลการทดสอบ ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ข้อเขียน/ปฏิบัติ)

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ภาระงานโดยสังเขป
หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑

ตำแหน่งที่ ๕ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

หน่วยงานที่บรรจุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี งานเบิกจ่าย ๒ จำนวน ๒ ตำแหน่ง
เลขที่ตำแหน่ง ๒๐๐๗๗ และเลขที่ตำแหน่ง ๒๐๐๘๔ อัตราค่าตอบแทน ๑๙,๗๕๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณวุฒิปริญญาตรี ด้านการบัญชี หรือด้านการเงิน

เงื่อนไขของตำแหน่ง

๑. ต้องมีหลักฐานประกอบการสมัครเข้ารับการสรรหาที่แสดงระดับความรู้ความสามารถ
ทางภาษาอังกฤษ ดังนี้

๑.๑ TOEIC ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ (ผลการสอบไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่ประกาศผลสอบ)

๑.๒ กรณีที่ไม่มีผลสอบ TOEIC ให้ทดสอบวัดความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษกับสถาบัน
ภาษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ก่อนประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๖๐
(ผลการสอบไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่ประกาศผลสอบ) โดยผู้สมัครต้องติดต่อสถาบันภาษาด้วยตัวเองเพื่อสมัคร
ทดสอบ และผลทดสอบต้องมีผลก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

๒. สำหรับบุคคลที่ได้รับการยกเว้นการทดสอบความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษ

๒.๑ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาหลัก เช่น ประเทศไทย อังกฤษ
สหรัฐอเมริกา แคนาดา ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ เป็นต้น

๒.๒ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรภาคภาษาอังกฤษที่มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี
จากมหาวิทยาลัยที่ ก.พ. รับรอง

ภาระงานโดยสังเขป

๑. ตรวจสอบเรื่องขออนุมัติดำเนินงานและเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินและ
เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยงบรายจ่ายอื่น

๒. ตรวจสอบเรื่องขออนุมัติเดินทางและเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ต่างประเทศชั่วคราว

๓. ตรวจสอบเรื่องขออนุมัติดำเนินงานและเบิกจ่ายเงินโครงการจัดงานโครงการกีฬา
โครงการปฐมนิเทศ และปัจจุมนิเทศนักศึกษา

๔. ตรวจสอบเรื่องขออนุมัติและเบิกจ่ายเงินรับฝ่ายงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๕. ตั้งเรื่องเบิกเงินในโปรแกรมสำเร็จรูป ระบบบัญชีภาครัฐ (GFMIS) และระบบบัญชี ๓ มิติ (ERP)

๖. บันทึกรายการเบิกจ่ายในทะเบียนคุณภูมิการเบิกจ่าย ทะเบียนคุณใบเบิกและทะเบียน
คุมรายการเบิกจ่ายรายหน่วยงาน

๗. ตรวจสอบเรื่องขออนุมัติและเบิกจ่ายเงินงบรายจ่ายอื่น เงินงบประมาณและ
เงินรายได้การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว โครงการต่าง ๆ ที่ใช้เงินตั้งแต่ ๒ หมวด รายจ่ายขึ้นไป

๔. ตรวจสอบเอกสารการกันเงินและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินไว้เบิกจ่ายเหลือมปี
๕. บันทึกรายการเบิกจ่ายด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป
๑๐. จัดทำทะเบียนคุมเบิกเงินงบประมาณและเงินรายได้
๑๑. รวบรวมและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในประจำปีของงานเบิกจ่าย ๒

กำหนดวันเวลา วิธีการสอบแข่งขัน และสถานที่สอบแข่งขัน

วิธีการสอบแข่งขัน/คะแนน	วัน เวลา และสถานที่ สอบแข่งขัน
<p>ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</p> <p>สอบข้อเขียน (๖๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none">- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและ การนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการรับเงินและการจ่ายเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๑ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม- ความรู้เกี่ยวกับประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์ การปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจัดทำบัญชี เงินรายได้- หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ <p>สอบปฏิบัติ (๔๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none">- ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Office (Word , Excel , PowerPoint) <p>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none">- ประเมินความเหมาะสมสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์ซึ่งจะพิจารณา ความเหมาะสมสม กับตำแหน่งในด้านต่างๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการทำงานที่เป็นประโยชน์ ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน อื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณ ไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงทีว่า佳เหมาะสมสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น	จะประกาศให้ทราบ ณ วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ เข้ารับการทดสอบความรู้ ความสามารถเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง (ข้อเขียน/ปฏิบัติ)
	จะประกาศให้ทราบ ณ วันประกาศผลการทดสอบ ความรู้ความสามารถ เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ข้อเขียน/ปฏิบัติ)

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ภาระงานโดยสังเขป
หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑

ตำแหน่งที่ ๕ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

หน่วยงานที่บรรจุ กองคลัง งานบประมาณ จำนวน ๑ ตำแหน่ง
เลขที่ตำแหน่ง ๒๐๐๔๕ อัตราค่าตอบแทน ๑๘,๗๕๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณวุฒิปริญญาตรี ด้านการบัญชี หรือด้านการเงิน

เงื่อนไขของตำแหน่ง

๑. ต้องมีหลักฐานประกอบการสมัครเข้ารับการสรรหาที่แสดงระดับความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ ดังนี้
 - ๑.๑ TOEIC ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ (ผลการสอบไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่ประกาศผลสอบ)
 - ๑.๒ กรณีที่ไม่มีผลสอบ TOEIC ให้ทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษกับสถาบันภาษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ก่อนประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๖๐ (ผลการสอบไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่ประกาศผลสอบ) โดยผู้สมัครต้องติดต่อสถาบันภาษาด้วยตัวเองเพื่อสมัครทดสอบ และผลทดสอบต้องมีผลก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ
๒. สำหรับบุคคลที่ได้รับการยกเว้นการทดสอบความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษ
 - ๒.๑ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาหลัก เช่น ประเทศไทย อังกฤษ สหรัฐอเมริกา แคนาดา ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ เป็นต้น
 - ๒.๒ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรภาคภาษาอังกฤษที่มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี จากมหาวิทยาลัยที่ ก.พ. รับรอง

ภาระงานโดยสังเขป

๑. ตรวจสอบยอดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากระบบงาน BPM และนำเข้าสู่ระบบบัญชี ๓ มิติ (ERP) ของทุกหน่วยงานในสังกัด
๒. ดำเนินการคุมยอดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายแยกหน่วยงานในสังกัด ในระบบบัญชี ๓ มิติ (ERP)
๓. ดำเนินการการโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการเงินงบประมาณรายจ่าย
๔. ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินจากระบบบัญชี ๓ มิติ (ERP) และระบบบัญชีภาครัฐ (GFMIS)
๕. จัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินจากระบบงาน ERP
๖. ดำเนินการขออนุมัติการกันเงินและขยายเงินกันไว้เบิกเหลือปี งบประมาณรายจ่าย
๗. จัดทำทะเบียนคุณเลขถือ (Passbook) เงินงบประมาณรายจ่าย
๘. ดำเนินการกำหนดและสร้างรหัสงบประมาณในระบบบัญชีภาครัฐ (GFMIS)
๙. จัดทำรายงานทางการเงิน

กำหนดวันเวลา วิธีการสอบแข่งขัน และสถานที่สอบแข่งขัน

วิธีการสอบแข่งขัน/คะแนน	วัน เวลา และสถานที่ สอบแข่งขัน
<p>ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</p> <p>สอบข้อเขียน (๖๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ (งบรายจ่าย การโอนงบประมาณรายจ่าย การเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ) - ความรู้เกี่ยวกับระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการรับเงินและการจ่ายเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๔๑ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจัดทำบัญชีเงินรายได้ 	<p>จะประกาศให้ทราบ ณ วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ เข้ารับการทดสอบความรู้ ความสามารถเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง (ข้อเขียน/ปฏิบัติ)</p>
<p>สอบปฏิบัติ (๔๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Office (Word , Excel , PowerPoint) <p>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินความเหมาะสมสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์ซึ่งจะพิจารณา ความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน อื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดสร้างสรรค์ และมีปฏิภาณ ไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงทีว่าจารเหมาะสมสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น 	<p>จะประกาศให้ทราบ ณ วันประกาศผลการทดสอบ ความรู้ความสามารถ เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ข้อเขียน/ปฏิบัติ)</p>

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ภาระงานโดยสังเขป
หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑

ตำแหน่งที่ ๖ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

หน่วยงานที่บรรจุ กองนโยบายและแผน งานวิเคราะห์งบประมาณ จำนวน ๑ ตำแหน่ง
เลขที่ตำแหน่ง ๒๐๑๑๐ อัตราค่าตอบแทน ๒๑,๘๘๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณวุฒิปริญญาโท ทางด้านเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารธุรกิจ
การจัดการระบบสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิศวกรรมศาสตร์ (ด้านเศรษฐศาสตร์วิศวกรรม ด้านการจัดการอุตสาหกรรม)

เงื่อนไขของตำแหน่ง

๑. ต้องมีหลักฐานประกอบการสมัครเข้ารับการสรรหาที่แสดงระดับความรู้ความสามารถ
ทางภาษาอังกฤษ ดังนี้
 - ๑.๑ TOEIC ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ (ผลการสอบไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่ประกาศผลสอบ)
 - ๑.๒ กรณีที่ไม่มีผลสอบ TOEIC ให้ทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษกับสถาบัน
ภาษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ก่อนประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๖๐
(ผลการสอบไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่ประกาศผลสอบ) โดยผู้สมัครต้องติดต่อสถาบันภาษาด้วยตัวเองเพื่อสมัคร
ทดสอบ และผลทดสอบต้องมีผลก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ
๒. สำหรับบุคคลที่ได้รับการยกเว้นการทดสอบความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษ
 - ๒.๑ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาหลัก เช่น ประเทศไทย อังกฤษ
สหรัฐอเมริกา แคนาดา ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ เป็นต้น
 - ๒.๒ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรภาคภาษาอังกฤษที่มีระยะเวลาการศึกษามากกว่า ๒ ปี
จากมหาวิทยาลัยที่ ก.พ. รับรอง

ภาระงานโดยสังเขป

๑. จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๒. จัดทำงบประมาณเงินรายได้ประจำปี
๓. รายงานค่าใช้จ่าย ผลผลิตต่อหน่วยประจำปีงบประมาณเสนอสำนักงบประมาณ
๔. จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่าย
งบประมาณ (PART)

กำหนดวันเวลา วิธีการสอบแข่งขัน และสถานที่สอบแข่งขัน

วิธีการสอบแข่งขัน/คะแนน	วัน เวลา และสถานที่ สอบแข่งขัน
<p>ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</p> <p>สอบข้อเขียน (๗๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณรายจ่าย และงบประมาณเงินรายได้ - ความรู้เกี่ยวกับระเบียบวิธีงบประมาณ <p>สอบปฏิบัติ (๓๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Office 	<p>จะประกาศให้ทราบ ณ วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ เข้ารับการทดสอบความรู้ ความสามารถเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง (ข้อเขียน/ปฏิบัติ)</p>
<p>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์ซึ่งจะพิจารณา ความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการทำงานที่เป็นประโยชน์ ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน อื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณ ไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงทีว่าจากความเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น 	<p>จะประกาศให้ทราบ ณ วันประกาศผลการทดสอบ ความรู้ความสามารถ เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ข้อเขียน/ปฏิบัติ)</p>

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ภาระงานโดยสังเขป
หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑

ตำแหน่งที่ ๗ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

หน่วยงานที่บรรจุ กองนโยบายและแผน งานติดตามและประเมินผล จำนวน ๑ ตำแหน่ง
เลขที่ตำแหน่ง ๒๐๑๑๘ อัตราค่าตอบแทน ๒๑,๘๘๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณวุฒิปริญญาโท ทางด้านบริหารการศึกษา เศรษฐศาสตร์ การวัดและประเมินผล
วิจัยสังคมศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ จิตวิทยาอุตสาหกรรมและการองค์การ

เงื่อนไขของตำแหน่ง

๑. ต้องมีหลักฐานประกอบการสมัครเข้ารับการสรรหาที่แสดงระดับความรู้ความสามารถ
ทางภาษาอังกฤษ ดังนี้

๑.๑ TOEIC ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ (ผลการสอบไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่ประกาศผลสอบ)

๑.๒ กรณีที่ไม่มีผลสอบ TOEIC ให้ทดสอบวัดความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษกับสถาบัน
ภาษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ก่อนประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๖๐
(ผลการสอบไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่ประกาศผลสอบ) โดยผู้สมัครต้องติดต่อสถาบันภาษาด้วยตัวเองเพื่อสมัคร
ทดสอบ และผลทดสอบท้องมีผลก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

๒. สำหรับบุคคลที่ได้รับการยกเว้นการทดสอบความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษ

๒.๑ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาหลัก เช่น ประเทศไทย อังกฤษ
สหรัฐอเมริกา แคนาดา ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ เป็นต้น

๒.๒ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรภาษาอังกฤษที่มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี
จากมหาวิทยาลัยที่ ก.พ. รับรอง

ภาระงานโดยสังเขป

๑. จัดทำแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
๒. ติดตามการดำเนินการ วิเคราะห์ สรุปผลและรายงานการดำเนินงาน
ตามแผนงาน/โครงการของมหาวิทยาลัย รายเดือน/รายไตรมาส/รายปี
๓. วิเคราะห์ และประเมินผลแผนงาน/โครงการที่สำคัญของมหาวิทยาลัยและผลของ
การดำเนินงานในภาพรวม
๔. จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่าย
งบประมาณ (PART)
๕. จัดทำรายงานประเมินความคุ้มค่า

กำหนดวันเวลา วิธีการสอบแข่งขัน และสถานที่สอบแข่งขัน

วิธีการสอบแข่งขัน/คะแนน	วัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขัน
<p>ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</p> <p>สอบข้อเขียน (๗๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม - การวางแผนการติดตามประเมินผล - ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ - แนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยและการประกันคุณภาพการศึกษา - การจัดการงานสารสนเทศเพื่อวางแผนและตัดสินใจ <p>สอบปฏิบัติ (๓๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Office 	<p>จะประกาศให้ทราบ ณ วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ข้อเขียน/ปฏิบัติ)</p>
<p>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)</p> <p>- ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์ซึ่งจะพิจารณา ความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน อื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณ ไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงทีว่าจากความเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น</p>	<p>จะประกาศให้ทราบ ณ วันประกาศผลการทดสอบ ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ข้อเขียน/ปฏิบัติ)</p>

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ภาระงานโดยสังเขป
หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑

ตำแหน่งที่ ๘ สถาบันปฏิบัติการ

หน่วยงานที่บรรจุ กองนโยบายและแผน งานออกแบบก่อสร้าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง
เลขที่ตำแหน่ง ๒๐๑๒๖ อัตราค่าตอบแทน ๑๙,๗๕๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณวุฒิปริญญาตรี สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต

เงื่อนไขของตำแหน่ง

๑. ได้รับใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมตามที่กฎหมายกำหนด
๒. ต้องมีหลักฐานประกอบการสมัครเข้ารับการสรรหาที่แสดงระดับความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ ดังนี้
 - ๒.๑ TOEIC ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ (ผลการสอบไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่ประกาศผลสอบ)
 - ๒.๒ กรณีที่ไม่มีผลสอบ TOEIC ให้ทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษกับสถาบันภาษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ก่อนประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๖๐ (ผลการสอบไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่ประกาศผลสอบ) โดยผู้สมัครต้องติดต่อสถาบันภาษาด้วยตัวเองเพื่อสมัครทดสอบ และผลทดสอบต้องมีผลก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ
๓. สำหรับบุคคลที่ได้รับการยกเว้นการทดสอบความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษ
 - ๓.๑ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาหลัก เช่น ประเทศไทย อังกฤษ สหรัฐอเมริกา แคนาดา ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ เป็นต้น
 - ๓.๒ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรภาคภาษาอังกฤษที่มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี จำกัดมหาวิทยาลัยที่ ก.พ. รับรอง

ภาระงานโดยสังเขป

๑. ออกแบบด้านสถาปัตยกรรม
๒. เขียนแบบด้านสถาปัตยกรรม
๓. ประมาณราคาก่อสร้าง

กำหนดวันเวลา วิธีการสอบแข่งขัน และสถานที่สอบแข่งขัน

วิธีการสอบแข่งขัน/คะแนน	วัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขัน
<p>ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</p> <p><u>สอบข้อเขียน (๖๐ คะแนน)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานสถาปัตยกรรมและงานก่อสร้าง <p><u>สอบปฏิบัติ (๔๐ คะแนน)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - การเขียนแบบงานก่อสร้างจากโปรแกรม Auto Cad <p><u>หมายเหตุ</u> อนุญาตให้ผู้เข้ารับการสอบแข่งขันนำตำรา เอกสารวิชาการ เครื่องคำนวณเฉพาะชนิด Calculator เข้าห้องสอบได้</p>	<p>จะประกาศให้ทราบ ณ วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ข้อเขียน/ปฏิบัติ)</p>
<p>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์ซึ่งจะพิจารณา ความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน อื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณ ไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงทีว่าจาระเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น 	<p>จะประกาศให้ทราบ ณ วันประกาศผลการทดสอบ ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ข้อเขียน/ปฏิบัติ)</p>

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ภาระงานโดยสังเขป
หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑

ตำแหน่งที่ ๙ วิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ

หน่วยงานที่บรรจุ กองนโยบายและแผน งานออกแบบก่อสร้าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง
เลขที่ตำแหน่ง ๒๐๑๓๔ อัตราค่าตอบแทน ๑๘,๗๕๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณวุฒิปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า

เงื่อนไขของตำแหน่ง

๑. ได้รับใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด

๒. ต้องมีหลักฐานประกอบการสมัครเข้ารับการสรรหาที่แสดงระดับความรู้ความสามารถ

ทางภาษาอังกฤษ ดังนี้

๒.๑ TOEIC ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ (ผลการสอบไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่ประกาศผลสอบ)

๒.๒ กรณีที่ไม่มีผลสอบ TOEIC ให้ทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษกับสถาบันภาษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ก่อนประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๖๐ (ผลการสอบไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่ประกาศผลสอบ) โดยผู้สมัครต้องติดต่อสถาบันภาษาด้วยตัวเองเพื่อสมัครทดสอบ และผลทดสอบต้องมีผลก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

๓. สำหรับบุคคลที่ได้รับการยกเว้นการทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ

๓.๑ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาหลัก เช่น ประเทศอังกฤษ

สหรัฐอเมริกา แคนาดา ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ เป็นต้น

๓.๒ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรภาคภาษาอังกฤษที่มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒

ปี จากมหาวิทยาลัยที่ ก.พ. รับรอง

ภาระงานโดยสังเขป

๑. ออกแบบระบบไฟฟ้าภายในอาคาร

๒. ประมาณราคากลางระบบไฟฟ้า

๓. ตรวจสอบแบบรูปถ่ายการราคากลาง

๔. ตรวจสอบเอกสารการเบิกเงินค่า K

๕. ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า

กำหนดวันเวลา วิธีการสอบแข่งขัน และสถานที่สอบแข่งขัน

วิธีการสอบแข่งขัน/คะแนน	วัน เวลา และสถานที่ สอบแข่งขัน
<p>ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</p> <p>สอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none">- เขียนแบบ AutoCad <p>หมายเหตุ อนุญาตให้ผู้เข้ารับการสอบแข่งขันนำตำรา เอกสารวิชาการ เครื่องคำนวณเฉพาะชนิด Calculator เข้าห้องสอบได้</p>	จะประกาศให้ทราบ ณ วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ เข้ารับการทดสอบความรู้ ความสามารถเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง (ปฏิบัติ)
<p>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none">- ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์ซึ่งจะพิจารณา ความเหมาะสม กับตำแหน่งในด้านต่างๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการทำงานที่เป็นประโยชน์ ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน อื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณ ไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงทีว่าจากความเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น	จะประกาศให้ทราบ ณ วันประกาศผลการทดสอบ ความรู้ความสามารถ เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ปฏิบัติ)

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ภาระงานโดยสังเขป
หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑

ตำแหน่งที่ ๑๐ บุคลากรปฏิบัติการ

หน่วยงานที่บรรจุ กองบริหารงานบุคคล งานพัฒนาระบบงานและยัตรากำลัง จำนวน ๑ ตำแหน่ง
เลขที่ตำแหน่ง ๒๐๑๔๙ อัตราค่าตอบแทน ๑๘,๗๕๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณวุฒิปริญญาตรี ด้านรัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารรัฐกิจ บริหารทรัพยากรบุคคล
เศรษฐศาสตร์

เงื่อนไขของตำแหน่ง

๑. ต้องมีหลักฐานประกอบการสมัครเข้ารับการสรรหาที่แสดงระดับความรู้ความสามารถ
ทางภาษาอังกฤษ ดังนี้

๑.๑ TOEIC ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ (ผลการสอบไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่ประกาศผลสอบ)

๑.๒ กรณีที่ไม่มีผลสอบ TOEIC ให้ทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษกับสถาบัน
ภาษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ก่อนประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๖๐
(ผลการสอบไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่ประกาศผลสอบ) โดยผู้สมัครต้องติดต่อสถาบันภาษาด้วยตัวเองเพื่อสมัคร
ทดสอบ และผลทดสอบต้องมีผลก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

๒. สำหรับบุคคลที่ได้รับการยกเว้นการทดสอบความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษ

๒.๑ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาหลัก เช่น ประเทศไทย
สหรัฐอเมริกา แคนาดา ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ เป็นต้น

๒.๒ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรภาษาอังกฤษที่มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี
จากมหาวิทยาลัยที่ ก.พ. รับรอง

ภาระงานโดยสังเขป

๑. จัดทำแผนอัตรากำลังบุคลากรทุกประเภท

๒. บริหารอัตรากำลังบุคลากรทุกประเภท

- การกำหนดตำแหน่ง

- การยุบเลิกตำแหน่ง

- การตัดโอนตำแหน่ง

- การเปลี่ยนตำแหน่ง

- การจัดสรรอัตรา

๓. การพัฒนาระบบงาน

- การจัดตั้งและยุบเลิกหน่วยงาน

- ปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการในคณะ สถาบัน/สำนัก/กอง

- การปรับปรุงบทบาท ภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

กำหนดวันเวลา วิธีการสอบแข่งขัน และสถานที่สอบแข่งขัน

วิธีการสอบแข่งขัน/คะแนน	วัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขัน
<p>ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</p> <p>สอบข้อเขียน (๖๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล - ความรู้ตามภาระงานโดยสังเขปข้างต้น - พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ <p>สอบปฏิบัติ (๔๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรม Microsoft Office และโปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ <p>ภาคความหมายสมกับตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินความหมายสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์ซึ่งจะพิจารณา ความหมายสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิกิริยาที่พริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงที วaja หมายความกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น 	<p>จะประกาศให้ทราบ ณ วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ เข้ารับการทดสอบความรู้</p> <p>ความสามารถเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง (ข้อเขียน/ปฏิบัติ)</p> <p>จะประกาศให้ทราบ ณ วันประกาศผลการทดสอบ ความรู้ความสามารถ เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ข้อเขียน/ปฏิบัติ)</p>

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ภาระงานโดยสังเขป
หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑

ตำแหน่งที่ ๑๑ บุคลากรปฏิบัติการ

หน่วยงานที่บรรจุ กองบริหารงานบุคคล งานพัฒนาบุคคล จำนวน ๑ ตำแหน่ง
เลขที่ตำแหน่ง ๒๐๑๔๙ อัตราค่าตอบแทน ๑๘,๗๕๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณวุฒิปริญญาตรี ด้านรัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารรัฐกิจ ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล
เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์

เงื่อนไขของตำแหน่ง

๑. ต้องมีหลักฐานประกอบการสมัครเข้ารับการสรรหาที่แสดงระดับความรู้ความสามารถสามารถ
ทางภาษาอังกฤษ ดังนี้
 - ๑.๑ TOEIC ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ (ผลการสอบไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่ประกาศผลสอบ)
 - ๑.๒ กรณีที่ไม่มีผลสอบ TOEIC ให้ทดสอบวัดความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษกับสถาบัน
ภาษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ก่อนประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๖๐
(ผลการสอบไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่ประกาศผลสอบ) โดยผู้สมัครต้องติดต่อสถาบันภาษาด้วยตัวเองเพื่อสมัคร
ทดสอบ และผลทดสอบต้องมีผลก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ
๒. สำหรับบุคคลที่ได้รับการยกเว้นการทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ
- ๒.๑ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาหลัก เช่น ประเทศไทย อังกฤษ
สหรัฐอเมริกา แคนาดา ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ เป็นต้น
- ๒.๒ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรภาคภาษาอังกฤษที่มีระยะเวลาการศึกษามากกว่า ๒ ปี
จากมหาวิทยาลัยที่ ก.พ. รับรอง

ภาระงานโดยสังเขป

๑. จัดทำแผนการศึกษาต่อ
๒. จัดทำคำขอประมาณเป็นทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากร
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับทุนการศึกษาต่อภายในและต่างประเทศ ด้วยทุนประเภทต่าง ๆ
 - การจัดสรรทุน
 - การควบคุม ดูแล กำกับติดตาม ตามระเบียบและสัญญาการศึกษา
 - การตรวจสอบ และคำนวณเงินทุนกรณีผิดสัญญา
 - การบันทึกข้อมูลการศึกษาในระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM)

กำหนดวันเวลา วิธีการสอบแข่งขัน และสถานที่สอบแข่งขัน

วิธีการสอบแข่งขัน/คะแนน	วัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขัน
<p>ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</p> <p><u>สอบข้อเขียน (๖๐ คะแนน)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล - ความรู้ตามภาระงานโดยสังเขปข้างต้น <p><u>สอบปฏิบัติ (๔๐ คะแนน)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรม Microsoft Office และโปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ 	<p>จะประกาศให้ทราบ ณ วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ เข้ารับการทดสอบความรู้ ความสามารถเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง (ข้อเขียน/ปฏิบัติ)</p>
<p>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์ซึ่งจะพิจารณา ความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฎิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงที ว่า佳เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น 	<p>จะประกาศให้ทราบ ณ วันประกาศผลการทดสอบ ความรู้ความสามารถ เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ข้อเขียน/ปฏิบัติ)</p>