



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๓ อัตรา สังกัดกองวิเทศสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา และสังกัดกองสื่อสารองค์กร จำนวน ๑ อัตรา มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง รายละเอียดการจ้างงาน และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ

หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยหรือกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ

โดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือ

หน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมาย

ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงาน

ในหน่วยงานของรัฐ

๓. การสมัคร ผู้สมัครสามารถขอรับ - ยื่นใบสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๒๙ พฤษภาคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ (เว้นวันหยุดราชการ) ภาคเช้าตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ และสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ (www.hrm.offpre.rmutp.ac.th)

๔. หลักฐานการสมัคร ประกอบด้วย

๔.๑ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิหรือสำเนาใบปริญญาบัตร ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษา ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ฉบับ และสำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษา ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๓ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ รูปถ่ายขนาดไม่เกิน ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ ใบ และต้องเป็นรูปถ่ายในครั้งเดียวกัน ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน

๔.๕ สำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกจะประกาศให้ทราบทั่วกัน ในวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ หรือดูได้ที่เว็บไซต์ของกองบริหารงานบุคคล (www.hrm.offpre.rmutp.ac.th)

๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการคัดเลือก

รายละเอียดปรากฏแนบท้ายประกาศฉบับนี้ ส่วนวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกอีกครั้งหนึ่ง

๗. เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกได้ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนรวมทั้งสิ้น ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

การจ้างจะจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ซึ่งจะประกาศเรียงลำดับที่ของผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้คะแนนรวมมากไปหาน้อยตามลำดับและกรณีที่มีผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ผ่านการคัดเลือกที่มีเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร ทั้งนี้ ปริญญาหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจของสถาบันการศึกษานั้นๆ ไม่หลังวันรายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ที่หน่วยงาน (ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐)

๘. ประกาศผลการคัดเลือก มหาวิทยาลัยจะประกาศผลการคัดเลือกวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ และที่เว็บไซต์ (www.hrm.offpre.rmutp.ac.th)

๙. รายงานตัวปฏิบัติหน้าที่ ผู้ผ่านการคัดเลือกได้ ให้ไปรายงานตัวปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีราชวมงคล กองวิเทศสัมพันธ์ และกองสื่อสารองค์กร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ถนนสามเสน แขวงวิชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ เวลา ๐๘.๓๐ น.

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปานทิพย์ ผดุงศิลป์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย
ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

**รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร**

ตำแหน่งที่ ๑ นักวิชาการคอมพิวเตอร์

หน่วยงานที่บรรจุ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณวุฒิปริญญาตรี วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือระบบสารสนเทศ
หรือวิศวกรรมซอฟต์แวร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

ภาระงานโดยสังเขป

- เขียนโปรแกรม PHP , Asp.net หรือ Microsoft.Net ใช้งานร่วมกับฐานข้อมูล เช่น Microsoft Access , Microsoft SQL , MySQL , Oracle
- ติดตั้งชุดคำสั่งสำเร็จรูป ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มข้อมูลเขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานที่ได้วางแผนไว้แล้ว ทดสอบความถูกต้องของชุดคำสั่ง แก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่ง

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

วิธีการคัดเลือก / คะแนน	วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก
<p>ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)</p> <p>สอบข้อเขียน (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none">- เขียนชุดคำสั่งเกี่ยวกับฐานข้อมูล- เขียนคำสั่งเกี่ยวกับการพัฒนาเว็บไซต์ <p>ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง</p> <p>สอบสัมภาษณ์ (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)</p> <p>พิจารณาคความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษาทางการงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทนเสียสละ มีความคิดริเริ่มและมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงทีวาจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น</p>	<p>จะประกาศให้ทราบ ในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก</p>

**รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร**

ตำแหน่งที่ ๒ นักวิชาการคอมพิวเตอร์

หน่วยงานที่บรรจุ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณวุฒิปริญญาตรี วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือระบบสารสนเทศ
หรือวิศวกรรมซอฟต์แวร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

ภาระงานโดยสังเขป

- เขียนโปรแกรม PHP , Asp.net หรือ Microsoft.Net ใช้งานร่วมกับฐานข้อมูล เช่น Microsoft Access , Microsoft SQL , MySQL , Oracle
- วิเคราะห์ ออกแบบ และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ ใช้โปรแกรมด้านการวิเคราะห์ข้อมูล BI

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

วิธีการคัดเลือก / คะแนน	วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก
<p>ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)</p> <p>สอบข้อเขียน (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none">- เขียนชุดคำสั่งเกี่ยวกับฐานข้อมูล- เขียนคำสั่งเกี่ยวกับการพัฒนาเว็บไซต์ <p>ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง</p> <p>สอบสัมภาษณ์ (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)</p> <p>พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษาทางการทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทนเสียสละ มีความคิดริเริ่มและมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงท่าวาจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น</p>	<p>จะประกาศให้ทราบ ในวันประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก</p>

**รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร**

ตำแหน่งที่ ๓ นักวิชาการคอมพิวเตอร์

หน่วยงานที่บรรจุ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา
งานผลิตสื่อคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณวุฒิปริญญาตรี วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือระบบสารสนเทศ
หรือวิศวกรรมซอฟต์แวร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

ภาระงานโดยสังเขป

๑. การผลิตสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา
๒. การติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
๓. ติดตั้งชุดคำสั่งสำเร็จรูป ดูแลปรับปรุงแก้ไขเพิ่มข้อมูล เขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงาน
ที่ได้วางแผนไว้แล้ว ทดสอบความถูกต้องของชุดคำสั่ง แก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่ง

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

วิธีการคัดเลือก / คะแนน	วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก
<p>ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)</p> <p>สอบข้อเขียน (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none">- ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานผลิตสื่อการเรียนการสอนนวัตกรรม- ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับพื้นฐานทางด้านคอมพิวเตอร์	<p>จะประกาศให้ทราบ ในวันประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก</p>
<p>ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง</p> <p>สอบสัมภาษณ์ (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)</p> <p>พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ ทางการศึกษาทางการทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทนเสียสละ มีความคิดริเริ่มและมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงท่าวาจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น</p>	

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว กองวิเทศสัมพันธ์
สังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ตำแหน่งที่ ๔ นักวิเทศสัมพันธ์

หน่วยงานที่บรรจุ กองวิเทศสัมพันธ์ งานพิธีการและความร่วมมือระหว่างประเทศ จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณวุฒิปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา

เงื่อนไขของตำแหน่ง

ต้องมีหลักฐานประกอบการสมัครเข้ารับการคัดเลือกที่แสดงระดับความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง (ผลการสอบไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่ประกาศผลสอบ) ยกเว้นคุณวุฒิด้านภาษาอังกฤษ ดังนี้

- TOEIC = ๔๐๐
- TOEFL iBT = ๕๐
- IELTS = ๔
- TU-GET = ๓๐๐
- CU-TEP = ๕๐

ภาระงานโดยสังเขป

๑. ประสานงานต้อนรับอาคันตุกะชาวต่างประเทศ และจัดงานเลี้ยงรับรอง
๒. ประสานงานโครงการต่าง ๆ ของกองวิเทศสัมพันธ์
๓. ประสานงานในการเดินทางไปต่างประเทศให้กับผู้บริหาร และบุคลากรของมหาวิทยาลัย เช่น การขอหนังสือเดินทางราชการและวีซ่า เป็นต้น

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

วิธีการคัดเลือก / คะแนน	วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก
<p>ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)</p> <p>สอบข้อเขียน (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none">- การแปลเอกสารไทย - อังกฤษ และ อังกฤษ - ไทย- ความรู้ภาษาอังกฤษทั่วไปในการปฏิบัติงาน <p>ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง</p> <p>สอบสัมภาษณ์ (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)</p> <p>พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษาทางการทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทนเสียสละ มีความคิดริเริ่มและมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงทีวาจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น</p>	<p>จะประกาศให้ทราบ ในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก</p>

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว กองสื่อสารองค์กร
สังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ตำแหน่งที่ ๕ นักประชาสัมพันธ์

หน่วยงานที่บรรจุ กองสื่อสารองค์กร งานสื่อสารการตลาด จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณวุฒิปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา

ภาระงานโดยสังเขป

๑. จัดทำแผนกลยุทธ์การสื่อสารการตลาดและแผนงานด้านการสื่อสารตราสินค้าการตลาดของมหาวิทยาลัย
๒. ออกแบบและผลิตเอกสารเผยแพร่หรือสื่ออื่น ๆ เพื่อสื่อสารการตลาดและตราสินค้าของมหาวิทยาลัย เช่น แผ่นพับ สูจิบัตร โปสเตอร์ ป้ายประชาสัมพันธ์กิจกรรม ฯลฯ
๓. เขียนสาร สารสนเทศทางเว็บไซต์ทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ เพื่อสื่อสารข้อมูลของมหาวิทยาลัย
๔. จัดระบบและกลไกของงานเพื่อให้เป้าหมายได้รับทราบข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง
๕. กำหนดรูปแบบการสื่อสารการตลาด เครื่องมือ และช่องทางการสื่อสารทั้งในส่วนที่เป็นสื่อมวลชน สื่อที่หน่วยงานผลิตและเผยแพร่ได้เอง รวมทั้งสื่อสมัยใหม่
๖. วิจัยพฤติกรรมผู้บริโภคที่เป็นกลุ่มเป้าหมายในการสื่อสารตราสินค้าของมหาวิทยาลัยเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนการรณรงค์โฆษณา และประชาสัมพันธ์

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

วิธีการคัดเลือก / คะแนน	วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก
<p>ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)</p> <p><u>สอบข้อเขียน</u> (คะแนน ๕๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none">- ความรู้เกี่ยวกับการวางแผนการสื่อสารการตลาด ความสำคัญของเครื่องมือการสื่อสารการตลาด และการนำเครื่องมือแต่ละประเภทไปใช้ในการวางแผนอย่างไร ตลอดจนการประเมินผล <p><u>สอบปฏิบัติ</u> (คะแนน ๕๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none">- การเขียนแผนการสื่อสารการตลาด- การจัดทำแผนการสื่อสารการตลาด จัดการโครงการเพื่อการสร้างภาพลักษณ์มหาวิทยาลัย- การออกแบบและผลิตเอกสารเผยแพร่ตามสินค้าของมหาวิทยาลัย เช่น แผ่นพับ สูจิบัตร โปสเตอร์ ป้ายประชาสัมพันธ์กิจกรรม ฯลฯ	<p>จะประกาศให้ทราบ ในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก</p>

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

วิธีการคัดเลือก / คะแนน	วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก
<p>ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง</p> <p>สอบสัมภาษณ์ (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)</p> <p>พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษาทางการงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทนเสียสละ มีความคิดริเริ่มและมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงทิวาจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น</p>	<p>จะประกาศให้ทราบ ในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก</p>