



ประกาศคณะกรรมการศาสตร์
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ ๔๗๖/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๐ เรื่อง มอบอำนาจให้คณะดำเนินการสรรหาและจ้างลูกจ้างชั่วคราว นั้น คณะวิศวกรรมศาสตร์ จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวของคณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๓ อัตรา มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง รายละเอียดการจ้างงาน และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือ

เป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

ตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดย

ประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือ

หน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมาย

ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงาน

ของรัฐ

๓. การสมัคร ผู้สมัครสามารถขอรับ - ยื่นใบสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๑๒ เมษายน ๒๕๖๐ (เว้นวันหยุดราชการ) ภาคเช้าตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ คณะวิศวกรรมศาสตร์ และสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ www.eng.rmutp.ac.th

๔. หลักฐานการสมัคร ประกอบด้วย

๔.๑ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิหรือสำเนาใบปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ฉบับ หรือสำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๓ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ รูปถ่ายขนาดไม่เกิน ๒ นิ้ว จำนวน ๓ ใบ และต้องเป็นรูปถ่ายในครั้งเดียวกัน

ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน

๔.๕ สำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกจะประกาศให้ทราบทั่วกัน ในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๐ ณ งานบุคลากร คณะวิศวกรรมศาสตร์ หรือดูได้ที่เว็บไซต์ www.eng.rmutp.ac.th และ www.rmutp.ac.th

๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการคัดเลือก

รายละเอียดปรากฏแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๗. เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกได้ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

การจ้างจะจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ซึ่งจะประกาศเรียงลำดับที่ของผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้คะแนนรวมมากไปหาน้อยตามลำดับและกรณีที่มีผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ผ่านการคัดเลือกที่มีเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร ทั้งนี้ ปริญญา หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือประกาศนียบัตรที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจของสถาบันศึกษานั้นๆ ไม่หลังวันรับสมัครวันสุดท้าย (๑๒ เมษายน ๒๕๖๐)

๘. ประกาศผลการคัดเลือก คณะวิศวกรรมศาสตร์ จะประกาศผลการคัดเลือกวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๐ ณ งานบุคลากร คณะวิศวกรรมศาสตร์ หรือดูได้ที่เว็บไซต์ www.eng.rmutp.ac.th และ www.rmutp.ac.th

๙. รายงานตัวปฏิบัติหน้าที่ ผู้ผ่านการคัดเลือกได้ลำดับที่ ๑ ให้ไปรายงานตัวปฏิบัติหน้าที่ (พร้อมกัน) ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ งานบุคลากร คณะวิศวกรรมศาสตร์ เวลา ๐๘.๓๐ น.

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ ฤทธิ์ทอง)

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

**รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
สังกัด คณะวิศวกรรมศาสตร์**

ตำแหน่งที่ ๑ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
หน่วยงานที่บรรจุ งานพัสดุ งานบริหารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
อัตราเงินเดือน เดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- เพศหญิง/เพศชาย
- ปริญญาตรี ทุกสาขา

ภาระงานโดยสังเขป

- ปฏิบัติหน้าที่ จัดซื้อ จัดจ้าง
- งานซ่อมครุภัณฑ์
- จัดทำเอกสารสัญญาต่าง ๆ ตามระเบียบงานพัสดุ
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

วิธีการคัดเลือก/คะแนน	วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก
<p>ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียน</p> <ul style="list-style-type: none">- ระเบียบเกี่ยวกับงานพัสดุ จัดซื้อ จัดจ้าง	<p>จะประกาศให้ทราบ ในวันประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก</p>
<p>ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none">- ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ ทางการศึกษา ทางการทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงท่าวาจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น	

**รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา
สังกัด คณะวิศวกรรมศาสตร์**

ตำแหน่งที่ ๒	นักวิชาการศึกษา
หน่วยงานที่บรรจุ	งานประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา
อัตราเงินเดือน	เดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- เพศชาย/เพศหญิง
- ปริญญาตรี ทุกสาขา

ภาระงานโดยสังเขป

- จัดทำหนังสือราชการ
- ดำเนินงานโครงการประกันคุณภาพ
- จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของคณะ
- กรอกข้อมูลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของ สกอ. เข้าระบบฐาน Che online ของ สกอ.
- ดำเนินการปิดประกาศ ประชาสัมพันธ์ แจ้งเวียนข่าวสารต่างๆ
- จัดทำแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพ และปฏิทินปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา ของคณะ
- จัดทำคำสั่งคณะกรรมการด้านประกันคุณภาพ
- จัดทำเป้าหมายคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์ สกอ. สมศ. และ ก.พ.ร. และ ถ่ายทอดนโยบายแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ติดต่อประสานงานการดำเนินงานประกันคุณภาพระดับคณะ และระดับหลักสูตร
- ดำเนินการรวบรวมข้อมูล รายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (มคอ.7) และรายงาน ผลการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ
- ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

กำหนดวันเวลา วิธีการคัดเลือก และสถานที่คัดเลือก

วิธีการคัดเลือก/คะแนน	วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก
<p>ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียนเกี่ยวกับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้เกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษา - ความรู้เกี่ยวกับ Microsoft Office <p>ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงท่าจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น 	<p>จะประกาศให้ทราบ ในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก</p>

**รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร
สังกัด คณะวิศวกรรมศาสตร์**

ตำแหน่งที่ ๓ ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
หน่วยงานที่บรรจุ สาขาวิชาวิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์
จำนวน ๑ อัตรา
อัตราเงินเดือน เดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- เพศหญิง/เพศชาย
- ปวส. ทุกสาขา

ภาระงานโดยสังเขป

- ประสานงานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานภายในและภายนอก
ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่
เกี่ยวข้อง
- งานบริการทางการศึกษา
- งานจัดพิมพ์เอกสารทางวิชาการ
- ดูแลห้องปฏิบัติการวิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

วิธีการคัดเลือก/คะแนน	วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก
<p>ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียน</p> <ul style="list-style-type: none">- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ Microsoft Office <p>ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน) - ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์ซึ่งจะ พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ ทางการศึกษา ทางการทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถปรับตัว เข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงท่าจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น</p>	<p>จะประกาศให้ทราบ ในวันประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก</p>