



ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ ๔๗๖/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๐ เรื่อง มอบอำนาจให้คณะดำเนินการสรรหาและจ้างลูกจ้างชั่วคราว นั้น คณะวิศวกรรมศาสตร์ จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวของคณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๗ อัตรา มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง รายละเอียดการจ้างงาน และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓. การสมัคร ผู้สมัครสามารถขอรับ - ยื่นใบสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ (เว้นวันหยุดราชการ) ภาคเช้าตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ คณะวิศวกรรมศาสตร์ และสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ www.eng.rmutp.ac.th

/๔. หลักฐานการสมัคร....

๔. หลักฐานการสมัคร ประกอบด้วย

๔.๑ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิหรือสำเนาใบปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๑ ฉบับ หรือสำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๓ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ รูปถ่ายขนาดไม่เกิน ๒ นิ้ว จำนวน ๓ ใบ และต้องเป็นรูปถ่ายในครั้งเดียวกัน ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน

๔.๕ สำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกจะประกาศให้ทราบทั่วกัน ในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๙ ณ งานบุคลากร คณะวิศวกรรมศาสตร์ หรือดูได้ที่เว็บไซต์ www.eng.rmutp.ac.th และ www.rmutp.ac.th

๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการคัดเลือก

รายละเอียดปรากฏแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๗. เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกได้ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

การจ้างจะจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ซึ่งจะประกาศเรียงลำดับที่ของผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้คะแนนรวมมากไปหาน้อยตามลำดับและกรณีที่มีผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ผ่านการคัดเลือกที่มีเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร ทั้งนี้ ปริญญา หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือประกาศนียบัตรที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจของสถาบันการศึกษานั้นๆ ไม่หลังวันรับสมัครวันสุดท้าย (๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๙)

๘. ประกาศผลการคัดเลือก คณะวิศวกรรมศาสตร์ จะประกาศผลการคัดเลือกวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ ณ งานบุคลากร คณะวิศวกรรมศาสตร์ หรือดูได้ที่เว็บไซต์ www.eng.rmutp.ac.th และ www.rmutp.ac.th

๙. รายงานตัวปฏิบัติหน้าที่ ผู้ผ่านการคัดเลือกได้ลำดับที่ ๑ ให้ไปรายงานตัวปฏิบัติหน้าที่ (พร้อมกัน) ในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ ณ งานบุคลากร คณะวิศวกรรมศาสตร์ เวลา ๐๘.๓๐ น.

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ ฤทธิ์ทอง)

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
สังกัด คณะวิศวกรรมศาสตร์

ตำแหน่งที่ ๑

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

หน่วยงานที่บรรจุ

งานประชาสัมพันธ์ งานบริหารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

อัตราเงินเดือน

เดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- เพศหญิง/เพศชาย
- ปริญญาตรี ทุกสาขา

ภาระงานโดยสังเขป

- จัดทำข้อมูลข่าว จดหมายข่าวประจำเดือน และรายสามเดือน
- จัดทำข้อมูล รูปภาพ ออกแบบ แผ่นพับคณะ และสาขาวิชา
- จัดทำข้อมูล รูปภาพ ออกแบบ แผ่นป้าย แบนด์เนอร์ โปสเตอร์ ประชาสัมพันธ์คณะ
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยข่าวภายนอก
- ถ่ายภาพ วิดีโอ กิจกรรมต่างๆ ทั้งในคณะ และนอกคณะ
- ประชาสัมพันธ์เสียงตามสายภายในคณะ
- ติดประกาศป้ายประชาสัมพันธ์งานต่างๆ ภายในคณะ ที่ได้รับมอบหมาย
- ประกาศ ประชาสัมพันธ์ ข่าวสารของคณะ ผ่านระบบป้ายไฟวิ่ง
- ดูแลและปรับปรุงกล่องวงจรปิดภายในคณะ
- ให้ข้อมูลต่างๆ ผ่านทางช่องทางอีเมลล์ และโทรศัพท์
- จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ต่างๆ
- จัดทำสำเนาเอกสารตามที่ได้รับมอบหมาย
- จัดทำตัวอักษรเวที ฉากประกอบงานต่างๆ ของคณะ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ออกแบบสิ่งพิมพ์ต่างๆ
- ทำหน้าที่ให้ข้อมูลต่างๆ ทางโทรศัพท์ ทั้งภายนอกและภายใน
- ทำป้าย cut-out รับสมัครสอบ พระราชทานปริญญาบัตร และการแข่งขันต่างๆ
- นำข่าวสารต่างๆ โฆษณาผ่านช่องทางเว็บไซต์
- ประสานงานด้านการถ่ายทำ VTR ทั้งภายนอกและภายใน เช่น รายการ มหาวิทยาลัยห้าฝัน โฆษณามหาวิทยาลัย เป็นต้น
- จัดทำ VTR งานต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย เช่น งานเกษียณอายุราชการ งานปัจฉิมนิเทศ งานนำเสนอคณะกรณีมีผู้มาเยี่ยมชมคณะ
- จัดทำสตูดิโอถ่ายภาพในการจัดทำป้ายต่างๆ หรือลงเว็บไซต์
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

วิธีการคัดเลือก/คะแนน	วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก
<p>ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>สอบข้อเขียน</p> <ul style="list-style-type: none">- ออกแบบสื่องานประชาสัมพันธ์- การเขียนสคริปต์- การสรุปข่าวและการนำเสนอข่าว <p>ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none">- ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ ทางการศึกษา ทางการทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงทิวาจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น	จะประกาศให้ทราบ ในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
สังกัด คณะวิศวกรรมศาสตร์

ตำแหน่งที่ ๒	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
หน่วยงานที่บรรจุ	งานพัสดุ งานบริหารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
อัตราเงินเดือน	เดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- เพศหญิง/เพศชาย
- ปริญญาตรี ทุกสาขา

ภาระงานโดยสังเขป

- รับหนังสือ เอกสาร จากหน่วยงานภายในและภายนอก ประทับตรารับหนังสือ ลงทะเบียนรับในสมุด เสนอต่อหัวหน้างานพัสดุและส่งเรื่องที่ต้องดำเนินการต่อให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
- ส่งหนังสือของหน่วยงานหรือส่งเรื่องที่ต้องดำเนินการต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นำเรื่องมาลงทะเบียนส่งให้หน่วยงานหรือส่งทางไปรษณีย์หรือ FAX แล้วแต่ความสะดวกและรวดเร็วของแต่ละงาน
- รับเรื่องต่างๆ ส่งต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง และติดต่อบริษัท ห้างร้าน เพื่อขอใบเสนอราคา แจ้งให้บริษัท ห้างร้าน มารับใบสั่งซื้อและให้นำของมาส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด
- พิมพ์ใบเบิกพัสดุ และใบลงทะเบียนที่จัดซื้อให้แล้วเสร็จของแต่ละหน่วยงานและสาขาต่างๆ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจประจำปี และส่งให้เก็บไว้เป็นหลักฐาน
- พิมพ์รายละเอียดทะเบียนคุมวัสดุถาวรของสาขา และหน่วยงานฝ่ายต่างๆ ประจำปี และส่งเก็บเป็นหลักฐาน
- พิมพ์ใบตรวจรับพัสดุ และเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- ได้รับแต่งตั้งทำหน้าที่เป็นกรรมการรับซองสอบราคาพัสดุ
- ได้รับแต่งตั้งทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาพัสดุ
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

วิธีการคัดเลือก/คะแนน	วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก
<p>ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียน</p> <ul style="list-style-type: none">- ระเบียบเกี่ยวกับงานพัสดุ- การเขียนสัญญาข้อตกลงทางธุรกิจ- การวางแผนและจัดการพัสดุ <p>ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none">- ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ ทางการศึกษา ทางการทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงทีวาจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น	จะประกาศให้ทราบ ในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

**รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา
สังกัด คณะวิศวกรรมศาสตร์**

ตำแหน่งที่ ๓ นักวิชาการศึกษา

หน่วยงานที่บรรจุ งานสหกิจศึกษา งานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ จำนวน ๑ อัตรา

อัตราเงินเดือน เดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- เพศหญิง/เพศชาย
- ปริญญาตรี ทุกสาขา

ภาระงานโดยสังเขป

- จัดหางานพัฒนาคุณภาพงานสหกิจศึกษา
- งานสร้างเครือข่ายและพัฒนาความร่วมมือทางสหกิจศึกษา
- ส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการสหกิจศึกษา
- งานพัฒนาศักยภาพงานสหกิจศึกษา
- งานแผนการดำเนินงานและงบประมาณ
- ประสานงานการจัดเตรียมเอกสารเพื่อการขอวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน
- ประสานงานการจัดเตรียมที่พักอาศัยให้แก่นักศึกษา
- จัดเตรียมการรับส่งนักศึกษาไปยังสถานประกอบการ
- ประสานงานสถานประกอบการเพื่อให้งานปฏิบัติสหกิจศึกษามีคุณภาพรวมทั้งดำเนินการนิเทศงาน
- ให้ความช่วยเหลือแก่นักศึกษากรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

วิธีการคัดเลือก/คะแนน	วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก
<p>ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียน</p> <ul style="list-style-type: none">- ความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของกลุ่มยุโรป และกลุ่มอาเซียน- การพัฒนาศักยภาพงานสหกิจศึกษาและแผนการดำเนินงาน- การจัดการศึกษาดูงานต่างประเทศและการหาคุณภาพงานต่างประเทศให้นักศึกษา	<p>จะประกาศให้ทราบ ในวันประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก</p>
<p>ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none">- ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ ทางการศึกษา ทางการทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงทิวาจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น	

**รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา
สังกัด คณะวิศวกรรมศาสตร์**

ตำแหน่งที่ ๕	นักวิชาการศึกษา
หน่วยงานที่บรรจุ	สาขาวิชาวิศวกรรมการจัดการอุตสาหกรรมเพื่อความยั่งยืน จำนวน ๑ อัตรา
อัตราเงินเดือน	เดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- เพศหญิง/เพศชาย
- ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- มีความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft office ในระดับดี
- มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปผล
- มีความรู้ในวิชาการศึกษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่
- มีความคิดสร้างสรรค์และมีมนุษยสัมพันธ์ดี
- มีประสบการณ์ทำงานเอกสารหรือทำงานวิจัย

ภาระงานโดยสังเขป

- ประสานงานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
- ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- การบริการและส่งเสริมการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา ซึ่งได้แก่ การรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการกำลังคน หลักสูตร ตำราเรียน ความรู้พื้นฐาน ตลอดจนความต้องการ ด้านการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา งานบริการสังคมและงานบริการวิชาการ เป็นต้น
- การศึกษาวิเคราะห์ วิจัย หลักสูตร การสร้างและพัฒนาสาขาวิชา
- การวางแผนการสำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติทางการศึกษา ติดตาม ประเมินผลดำเนินการและแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องต่างๆ ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์วิจัยและเสนอแนะการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหลักการ ระเบียบปฏิบัติ
- การจัดทำเอกสารและฐานข้อมูลของสาขาวิชา
- การจัดประชุมอบรมและสัมมนาของสาขาวิชา
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

วิธีการคัดเลือก/คะแนน	วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก
<p>ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียน</p> <ul style="list-style-type: none">- ความรู้เกี่ยวกับวิชาการด้านการศึกษา- ความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทและภารกิจของมหาวิทยาลัย- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ Microsoft office <p>ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none">- ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ ทางการศึกษา ทางการทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงท่าจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น	<p>จะประกาศให้ทราบ ในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก</p>

**รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร
สังกัด คณะวิศวกรรมศาสตร์**

ตำแหน่งที่ ๖ ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
หน่วยงานที่บรรจุ งานพัสดุ งานบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
อัตราเงินเดือน เดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- เพศหญิง/เพศชาย
- ปวส. พานิชยกรรม หรือคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ภาระงานโดยสังเขป

- จัดพิมพ์เอกสาร
- จัดเก็บข้อมูล
- รายงานผลข้อมูล
- ไปตรวจรับพัสดุ
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กำหนดวันเวลา วิธีการคัดเลือก และสถานที่คัดเลือก

วิธีการคัดเลือก/คะแนน	วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก
ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) สอบปฏิบัติ - การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์	จะประกาศให้ทราบ ในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก
ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน) - ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงทิวาจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น	

**รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา
สังกัด คณะวิศวกรรมศาสตร์**

ตำแหน่งที่ ๗ ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

หน่วยงานที่บรรจุ งานประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา

อัตราเงินเดือน เดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- เพศชาย/เพศหญิง
- วุฒิการศึกษาระดับ ปวส. ทุกสาขา
-

ภาระงานโดยสังเขป

- จัดทำหนังสือราชการ
- ดำเนินงานโครงการประกันคุณภาพ
- จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของคณะ
- กรอกรายงานการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของ สกอ. เข้าสู่ระบบฐาน Che online ของ สกอ.
- ดำเนินการปิดประกาศ ประชาสัมพันธ์ แจ้งเวียนข่าวสารต่างๆ
- จัดทำแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพ และปฏิทินปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา ของคณะ
- จัดทำคำสั่งคณะกรรมการด้านประกันคุณภาพ
- จัดทำเป้าหมายคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์ สกอ. สมศ. และ ก.พ.ร. และ ถ่ายทอดนโยบายแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ติดต่อประสานงานการดำเนินงานประกันคุณภาพระดับคณะ และระดับหลักสูตร
- ดำเนินการรวบรวมข้อมูล รายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (มคอ.7) และรายงาน ผลการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ
- ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

กำหนดวันเวลา วิธีการคัดเลือก และสถานที่คัดเลือก

วิธีการคัดเลือก/คะแนน	วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก
<p>ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>สอบข้อเขียนเกี่ยวกับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้เกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษา <p>ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงทิวจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น 	<p>จะประกาศให้ทราบ ในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก</p>