



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้าสอบแข่งขันเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย  
ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้าสอบแข่งขันเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับข้อ ๗ (๒) และข้อ ๑๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ และประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับที่ ๑/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๐ เรื่องการกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย และฉบับที่ ๒/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๐ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ภาระงานโดยสังเขป ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๒.๑ ผู้สมัครเข้ารับการสอบแข่งขันเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๑๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๒) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น

- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

/๓๑/เคยถูก...

(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๒ สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการสอบแข่งขันเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ ตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๔๘ โดยอนุโลม

### ๓. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

๓.๑ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบแข่งขันขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่กองบริหารงานบุคคล ชั้น ๔ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ ตุลาคม - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ (เว้นวันหยุดราชการ) ภาคเช้า เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ของกองบริหารงานบุคคล ([www.hrm.offpre.rmutp.ac.th](http://www.hrm.offpre.rmutp.ac.th))

๓.๒ ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนและชัดเจน และต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง

๓.๓ ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียน ในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร

### ๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๔.๑ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือสำเนาใบปริญญาบัตร ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ ผู้สมัครเข้าสอบแข่งขันจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั้งไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบแข่งขัน อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการสอบแข่งขันตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัคร และการได้เข้ารับการสอบแข่งขันครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้สมัครนั้น

๔.๘ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า สำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย



**๕. ค่าธรรมเนียมสอบ**

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท และค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ เมื่อประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขันแล้ว

**๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ข้อเขียน/ปฏิบัติ)**

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ข้อเขียน/ปฏิบัติ) จะติดประกาศให้ทราบทั่วกัน ในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ณ กองบริหารงานบุคคล ชั้น ๔ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ หรือดูได้ที่ เว็บไซต์ของกองบริหารงานบุคคล ([www.hrm.offpre.rmutp.ac.th](http://www.hrm.offpre.rmutp.ac.th).)

**๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ข้อเขียน/ปฏิบัติ)**  
จะประกาศให้ทราบ ณ วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ข้อเขียน/ปฏิบัติ)

**๘. หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ข้อเขียน/ปฏิบัติ)**  
ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

**๙. หลักเกณฑ์และวิธีการตัดสิน**  
ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ และได้รับคะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

การจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการสอบแข่งขัน ต้องจ้างและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขัน และไม่รับโอนพนักงานมหาวิทยาลัยจากส่วนราชการอื่น

**๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ข้อเขียน/ปฏิบัติ) ได้**

๑๐.๑ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ข้อเขียน/ปฏิบัติ) ได้ ในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ณ กองบริหารงานบุคคล ชั้น ๔ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ โดยประกาศเรียงลำดับที่ของผู้ผ่านทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งที่ได้คะแนนรวมมากไปหาน้อย ตามลำดับ หรือดูได้ที่เว็บไซต์ของกองบริหารงานบุคคล ([www.hrm.offpre.rmutp.ac.th](http://www.hrm.offpre.rmutp.ac.th).)

๑๐.๒ กรณีที่มีผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ผ่านการสอบแข่งขันที่มีคะแนนการประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้รับคะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสรรหาและเลือกสรรก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๓ ผู้ผ่านการสอบแข่งขันจะมีสิทธิได้รับการจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยได้ต่อเมื่อเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร ทั้งนี้ปริญญาหรือประกาศนียบัตรที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจไม่หลังวันรับสมัครวันสุดท้าย (๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘) และเป็นปริญญาและหรือประกาศนียบัตรที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้รับรองหลักสูตรแล้ว และหรือที่ ก.พ. รับรองคุณวุฒิแล้วเท่านั้น สำหรับคุณวุฒิต่างประเทศจะต้องเป็นคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองคุณวุฒิแล้วเช่นกัน หากผู้สมัครพยายามปกปิดหรือแจ้งความเท็จเพื่อประโยชน์แห่งตนจนกระทั่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบไม่พบในขณะนั้น หากตรวจสอบพบในภายหลังจะไม่ได้รับการพิจารณาจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

/๑๐.๔ ในกรณี...

๑๐.๔ ในกรณีที่ผู้สอบแข่งขันได้รายใดเปลี่ยนที่อยู่ หากไม่มีการติดต่อแจ้งการเปลี่ยนที่อยู่ อันเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครไม่อาจเรียกตัวเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยได้ จะถือว่าเป็นความบกพร่องของผู้สอบแข่งขันได้ และจะยื่นคำร้องขอรับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในภายหลัง เมื่อพ้นกำหนดให้มารายงานตัวแล้ว ไม่ได้

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสอบแข่งขันเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้ผ่านการสอบแข่งขันและได้รับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จะต้องทำสัญญาจ้าง ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครกำหนด โดยมีระยะเวลาทดลองการปฏิบัติงาน ๖ เดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปานทิพย์ ผดุงศิลป์)  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย  
ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ภาระงานโดยสังเขป  
หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย  
ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ  
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘

ตำแหน่งที่ ๑ นักวิจัยปฏิบัติการ

หน่วยงานที่บรรจุ สถาบันวิจัยและพัฒนา กลุ่มวิจัย งานเผยแพร่และถ่ายทอดเทคโนโลยี  
จำนวน ๑ อัตรา อัตราเลขที่ ๒๐๖๒๕ อัตราค่าตอบแทน ๒๑,๘๘๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณวุฒิปริญญาโท ทุกสาขาวิชา

เงื่อนไขเพิ่มเติม

มีหนังสือรับรองประสบการณ์การเป็นนักวิจัย หรือผู้ช่วยนักวิจัย ไม่น้อยกว่า ๑ ปี (นับถึงวันที่สมัคร)

ภาระงานโดยสังเขป

๑. การทำงานวิจัยในเชิงบูรณาการ

- ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย เช่น ศึกษา ทดสอบ รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลสถิติเกี่ยวกับเรื่องที่ทำการวิจัย
- จัดทำรายงานผลการศึกษา ทดสอบ รวบรวม วิเคราะห์ เพื่อนำไปพิจารณาหาทางแก้ไขปัญหา
- วางแผนดำเนินงานในด้านต่าง ๆ
- กำหนดหัวข้อเรื่องในการทำวิจัยและรายละเอียดในการจัดหาข้อมูล
- กำหนดหัวข้อในการศึกษาและการประเมินผล
- จัดทำรายงานผลการวิจัยเรื่องต่าง ๆ

๒. งานทรัพย์สินทางปัญญา

- ประสานงานและดำเนินการรับคำขอจดทะเบียนสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร และการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ในนามของมหาวิทยาลัย
- ประสานงานการเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินการทั้งหมด รวมถึงค่าธรรมเนียมค่าเดินทางไปดำเนินการที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ฯลฯ
- ประสานงานและดำเนินการจัดทำร่างระเบียบและร่างประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา
- จัดทำแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา
- จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปี

๓. งานพัฒนาเว็บไซต์

- การดูแลระบบและปรับปรุงข้อมูลของสถาบันวิจัยและพัฒนา
- การนำข้อมูลเข้าเว็บไซต์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา
- การประชาสัมพันธ์ข่าวสาร/โครงการ/กิจกรรม ของสถาบันวิจัยและพัฒนา
- การปรับเปลี่ยนรูปแบบและเพิ่มฟังก์ชันการใช้งานบนหน้าเว็บไซต์
- การติดต่อประสานงานโปรแกรมเมอร์เมื่อระบบเกิดการผิดพลาด
- การประเมินผลการบันทึกข้อมูลดำเนินงาน

กำหนดวันเวลา วิธีการสอบแข่งขัน และสถานที่สอบแข่งขัน

วิธีการสอบแข่งขัน/คะแนน	วัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขัน
<p>ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</p> <p><b>สอบข้อเขียน (๖๐คะแนน )</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้เกี่ยวกับงานวิจัยในเชิงบูรณาการ</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับงานทรัพย์สินทางปัญญา</li> <li>- ความรู้ภาษาอังกฤษพื้นฐาน</li> </ul> <p><b>สอบปฏิบัติ ( ๔๐ คะแนน )</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำและออกแบบเว็บไซต์ ด้วยโปรแกรม Word press ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดการเนื้อหาบนเว็บไซต์</li> <li>- การจัดการเมนู</li> <li>- การติดตั้ง Theme และ Plugin</li> </ul> </li> </ul> <p>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพและท่วงท่าจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น</li> </ul>	<p>จะประกาศให้ทราบ ณ วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ ความรู้ความสามารถเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง (ข้อเขียน/ปฏิบัติ)</p> <p>จะประกาศให้ทราบ ณ วันประกาศผล การทดสอบความรู้ความสามารถ เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ข้อเขียน/ปฏิบัติ)</p>

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ภาระงานโดยสังเขป  
หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย  
ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ  
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘

ตำแหน่งที่ ๒ นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

หน่วยงานที่บรรจุ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กลุ่มวิชาการ งานหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา  
จำนวน ๑ อัตรา อัตราเลขที่ ๒๐๗๖๔ อัตราค่าตอบแทน ๑๘,๗๕๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณวุฒิปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา

เงื่อนไขเพิ่มเติม

- มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป Microsoft Office และโปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ
- หากสำเร็จการศึกษา หรือมีประสบการณ์ทำงานด้านการศึกษา การวัดและประเมินผลหลักสูตร การวิจัย จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

ภาระงานโดยสังเขป

๑. จัดทำหลักสูตร พัฒนาหลักสูตร ปรับปรุงหลักสูตร
๒. ควบคุม กำกับ ติดตาม การดำเนินงานหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด
๓. นำร่างหลักสูตรเสนอสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัย นำหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อให้ความเห็นชอบ
๔. ติดตามและประเมินผลหลักสูตร
๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (มคอ. ๗) เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
๖. ประสานงานติดต่อและดำเนินงานด้านหลักสูตรกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
๗. นำข้อมูลหลักสูตรแสดงบนหน้าเว็บไซต์
๘. จัดทำโครงการคำเสนอของงบประมาณประจำปี
๙. งานประชุมสภาวิชาการ
๑๐. งานประกันคุณภาพ



กำหนดวันเวลา วิธีการสอบแข่งขัน และสถานที่สอบแข่งขัน

วิธีการสอบแข่งขัน/คะแนน	วัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขัน
<p>ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</p> <p><u>สอบข้อเขียน (๖๐คะแนน )</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้เกี่ยวกับงานการศึกษา การวัด และประเมินผลทางการศึกษา หลักสูตรการศึกษา</li> <li>- ความรู้ภาษาอังกฤษพื้นฐาน</li> </ul> <p><u>สอบปฏิบัติ ( ๔๐ คะแนน )</u></p> <p>ความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office และโปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ</p> <p>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพและท่วงท่าจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น</li> </ul>	<p>จะประกาศให้ทราบ ณ วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ข้อเขียน/ปฏิบัติ)</p> <p>จะประกาศให้ทราบ ณ วันประกาศผลการทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ข้อเขียน/ปฏิบัติ)</p>



รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ภาระงานโดยสังเขป  
หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย  
ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ  
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘

---

ตำแหน่งที่ ๓ นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

หน่วยงานที่บรรจุ กองพัฒนานักศึกษา งานกิจกรรมนักศึกษา

จำนวน ๑ อัตรา อัตราเลขที่ ๒๐๑๘๘ อัตราค่าตอบแทน ๑๘,๗๕๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณวุฒิปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา

ภาระงานโดยสังเขป

๑. งานส่งเสริมและพัฒนาระบบกลไกบริหารงานองค์การนักศึกษา สภานักศึกษา สโมสรนักศึกษาและงานชมรม
๒. งานกิจกรรมโครงการขององค์การนักศึกษาและสภานักศึกษา
๓. งานจัดฝึกอบรมโครงการที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมนักศึกษา
๔. งานดูแลและพัฒนาระบบ Transcript กิจกรรมนักศึกษา ของนักศึกษาทุกชั้นปีและรายงานผลสำเร็จกิจกรรม
๕. งานเผยแพร่งานกิจกรรมนักศึกษาผ่านช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ
๖. งานประกันคุณภาพการศึกษา

/กำหนด...

กำหนดวันเวลา วิธีการสอบแข่งขัน และสถานที่สอบแข่งขัน

วิธีการสอบแข่งขัน/คะแนน	วัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขัน
<p>ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</p> <p><b>สอบข้อเขียน (๖๐คะแนน )</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้เกี่ยวกับงานกิจการนักศึกษา</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับงานพัฒนานักศึกษา</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>- ความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ</li> </ul> <p><b>สอบปฏิบัติ ( ๔๐ คะแนน )</b></p> <p>ความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office</p> <p><b>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพและท่วงท่าวาจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น</li> </ul>	<p>จะประกาศให้ทราบ ณ วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ ความรู้ความสามารถเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง (ข้อเขียน/ปฏิบัติ)</p> <p>จะประกาศให้ทราบ ณ วันประกาศผล การทดสอบความรู้ความสามารถ เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ข้อเขียน/ปฏิบัติ)</p>

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ภาระงานโดยสังเขป  
หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย  
ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ  
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘

ตำแหน่งที่ ๔      นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพปฏิบัติการ

หน่วยงานที่บรรจุ   กองพัฒนานักศึกษา งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ  
จำนวน ๑ อัตรา อัตราเลขที่ ๒๐๒๐๕ อัตราค่าตอบแทน ๑๘,๗๕๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
คุณวุฒิปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา

- ภาระงานโดยสังเขป
๑. งานติดตามผู้สำเร็จการศึกษา
  ๒. งานแนะแนวการศึกษา
  ๓. งานบริการสารสนเทศการศึกษาและอาชีพ
  ๔. งานบริการและอบรมพัฒนานักศึกษา
  ๕. งานประกันคุณภาพการศึกษา

กำหนดวันเวลา วิธีการสอบแข่งขัน และสถานที่สอบแข่งขัน

วิธีการสอบแข่งขัน/คะแนน	วัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขัน
<p>ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียน (๖๐คะแนน )</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้เกี่ยวกับงานแนะแนวการศึกษา</li><li>- ความรู้เกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษา</li><li>- ความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ</li></ul> <p>สอบปฏิบัติ ( ๔๐ คะแนน )</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office</li><li>- การจัดทำเว็บไซต์เบื้องต้น</li></ul> <p>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพและท่วงท่าวาจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น</li></ul>	<p>จะประกาศให้ทราบ ณ วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ข้อเขียน/ปฏิบัติ)</p> <p>จะประกาศให้ทราบ ณ วันประกาศผลการทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ข้อเขียน/ปฏิบัติ)</p>



รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ภาระงานโดยสังเขป  
หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย  
ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ  
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘

ตำแหน่งที่ ๕ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

หน่วยงานที่บรรจุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี งานการเงิน

จำนวน ๑ อัตรา อัตราเลขที่ ๒๐๐๕๘ อัตราค่าตอบแทน ๑๘,๗๕๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณวุฒิปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา (ศึกษาด้านบัญชีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต)

ภาระงานโดยสังเขป

๑. ตรวจสอบการโอนเงินจากกรมบัญชีกลางเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าหน้าที่ กรณีจ่ายเงินตรงจากระบบ GFMIS
๒. ตัดรายการจ่ายเงินในระบบ ERP และจัดทำหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย
๓. จัดทำรายงานการจ่ายตรงให้ผู้ขายส่งและรวบรวมเอกสารที่เรียบร้อยแล้ว ให้งานบัญชี
๔. จัดทำเอกสารการจ่ายตรงให้ผู้ขาย และทะเบียนคุมการขอรับหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย เงินมัดจำประกันสัญญา เงินค้ำประกันซอง และหนังสือค้ำประกันซอง
๕. นำข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงินจากการจ่ายตรง ขึ้น Facebook : งานการเงิน กองคลัง  
ของมหาวิทยาลัย
๖. จัดส่งหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ให้ผู้มีสิทธิที่ได้รับเงินจากมหาวิทยาลัยแล้ว
๗. จัดทำหนังสือแจ้งกรมสรรพากร (กรณีผู้มีสิทธิที่ได้รับเงินแล้ว ไม่นำส่งใบเสร็จรับเงินภายในกำหนด)
๘. รับเงินรายได้ทุกประเภทจากระบบ ERP สรุปการรับเงินพร้อมจัดทำรายงาน และนำส่งเงินทุกสิ้นวัน
๙. ส่งคืนหนังสือค้ำประกันซองให้แก่ผู้มีสิทธิ

/กำหนด...

กำหนดวันเวลา วิธีการสอบแข่งขัน และสถานที่สอบแข่งขัน

วิธีการสอบแข่งขัน/คะแนน	วัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขัน
<p>ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)</p> <p><b>สอบข้อเขียน (๑๕๐คะแนน )</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑</li> <li>- ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการรับเงิน และการจ่ายเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๑</li> <li>- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่องหลักเกณฑ์ การปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาและการจัดทำ บัญชีเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๑</li> <li>- การติดต่อประสานงาน มนุษยสัมพันธ์ และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน</li> </ul> <p><b>สอบปฏิบัติ ( ๖๐ คะแนน )</b></p> <p>ความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office ( Word , Excel )</p> <p><b>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาความ เหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความ อดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพและท่วงท่าที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น</li> </ul>	<p>จะประกาศให้ทราบ ณ วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ ความรู้ความสามารถเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง (ข้อเขียน/ปฏิบัติ)</p> <p>จะประกาศให้ทราบ ณ วันประกาศผล การทดสอบความรู้ความสามารถ เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ข้อเขียน/ปฏิบัติ)</p>