



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก เพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว สังกัดกองคลัง กองสื่อสารองค์กร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และ สังกัดกองนโยบายและแผน เมื่อวันที่ ๑ - ๑๖ กันยายน ๒๕๕๘ นั้น

บัดนี้ การรับสมัครได้เสร็จสิ้นแล้ว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และประกาศตารางสอบ สนามสอบ แบบท้ายประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการคัดเลือก ดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อ กระโปรงหรือกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้นและประพุดติดเป็นสุภาพชน

๒. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องทราบ วัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก

๓. ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัคร และบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ไปในวันคัดเลือกทุกครั้ง หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่ง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการคัดเลือกอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการคัดเลือกก็ได้

๔. การเข้ารับการคัดเลือก โดยวิธีการทดสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ ต้องปฏิบัติดังนี้

๔.๑ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๔.๒ ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็เมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบแล้ว

๔.๓ ต้องเชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบโดยเคร่งครัด

๔.๔ ต้องเข้าสอบกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบกำหนดให้เท่านั้น

๔.๕ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบคัดเลือก

๔.๖ ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องเข้าสอบตามตำแหน่งที่สมัคร และตามวัน เวลา ที่กำหนดในตารางสอบ ผู้ที่เข้าสอบผิดตำแหน่งจะถูกปรับให้ตกและไม่มีสิทธิเข้าสอบในตำแหน่งที่สมัครอีก

๔.๗ ผู้เข้าสอบต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบที่กำหนดให้ ผู้ใดนั่งสอบผิดที่ในการคัดเลือกใด จะไม่ได้รับคะแนนสำหรับการคัดเลือกนั้น

๔.๘ เขียนชื่อ - นามสกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบ และเลขประจำตัวสอบเฉพาะในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น

๔.๙ เมื่ออยู่ในห้องสอบ ขณะสอบต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องสอบเว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ

๔.๑๐ หากสอบเสร็จก่อนเวลาและส่งคำตอบนั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบก่อน จึงจะออกจากห้องสอบได้

๔.๑๑ แบบทดสอบ กระดาษคำตอบที่ใช้ในการสอบจะนำออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบอนุญาตเท่านั้น

๔.๑๒ เมื่อหมดเวลาและคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบให้หยุดทำคำตอบ จะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบได้อนุญาตแล้ว

๔.๑๓ เมื่อสอบเสร็จแล้ว ต้องไปจากสถานที่ที่สอบโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่กำลังสอบอยู่ และต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่กำลังสอบอยู่

๔.๑๔ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการคัดเลือกนี้ หรือผู้ใดทุจริต หรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการคัดเลือก และคณะกรรมการดำเนินการสอบ จะพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนในการสอบคัดเลือกครั้งนี้ได้

๔.๑๕ ผู้ใดไม่มาภายในกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิและไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จะประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘


(นายชาว์เลิศ ขวัญเมือง)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย

ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว กองคลัง
สังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ตำแหน่งที่ ๑ นักวิชาการพัสดุ (งานพัสดุ)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑.	๑๐๑	นางสาววิภารัตน์ ดุลยกาญจน์	
๒.	๑๐๒	นายปฐมพร พ่วงทรัพย์	
๓.	๑๐๓	นางสาวอารยา ห่อทรัพย์	
๔.	๑๐๔	นายจักรพงษ์ ฉวีพิศาล	
๕.	๑๐๕	นางสาวนิภาพรรณ ยุทธนาโยธิน	
๖.	๑๐๖	นางสาวนลินี ศรีเมือง	
๗.	๑๐๗	ว่าที่ ร.ต.หญิง สุวรรณตรา ยวงปาระมี	

ตารางสอบ สถานที่สอบ ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก เพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว

วันคัดเลือก	วิธีการคัดเลือก / คะแนน	เวลา	ชั่วโมง	สถานที่คัดเลือก
๒๕ กันยายน ๒๕๕๘	<p>ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)</p> <p><u>สอบข้อเขียน (๕๐ คะแนน)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม - การเขียนคำผิด - คำถูก - การเขียนสรุปใจความสำคัญ <p><u>สอบปฏิบัติ (๕๐ คะแนน)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office 	๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	๓	<p>กองคลัง ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร</p>

วันคัดเลือก	วิธีการคัดเลือก / คะแนน	เวลา	ชั่วโมง	สถานที่คัดเลือก
๒๕ กันยายน ๒๕๕๘	<p>ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง</p> <p>สอบสัมภาษณ์ (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)</p> <p>- พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ประสิทธิภาพทางการศึกษาทางการงานที่เป็นประโยชน์ ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์และ สามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทนเสียสละ มีความคิดริเริ่มและมีปฏิภาณ ไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงท่าจาเหมาะสม กับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น</p>	๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	-	<p>ห้องประชุมบัวฉลองขวัญ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร</p>


สถานที่ตั้งของสนามสอบ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เลขที่ ๓๙๙ ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

โทรศัพท์ ๐๒-๖๖๕-๓๗๗๗ ต่อ ๖๐๖๑ - ๖๐๖๖

มีรถประจำทางผ่าน ดังนี้ สาย ๓ , ๙ , ๑๙ , ๓๐ , ๓๒ , ๓๓ , ๖๔ , ๖๕ , ๑๑๐
ปอ.๓ , ๙ , ๓๓ , ๔๙ , ๖๔ , ๕๑๖ , ๕๒๔

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว กองสื่อสารองค์กร
สังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ตำแหน่งที่ ๒ นักประชาสัมพันธ์ (งานบริหารสื่อใหม่)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑.	๒๐๑	นายติวานนท์ แสงศรี	
๒.	๒๐๒	นางสาวสรลพร พรคณาเสถียร	
๓.	๒๐๓	นางสาวอุไรวรรณ ฤทธิไธสง	
๔.	๒๐๔	นายปณิธาน สุขขุนทด	
๕.	๒๐๕	นางสาวจิราภรณ์ แซ่โก	
๖.	๒๐๖	นายอธิป ปัญญาประเสริฐ	
๗.	๒๐๗	นางสาววาทีณี สระกาง	
๘.	๒๐๘	นางสาวณัฐนรี กระกรกุล	
๙.	๒๐๙	นางสาวสุดารัตน์ บุญญานุกุลกิจ	
๑๐.	๒๑๐	นางสาวสาธกานต์ ชัยยะ	
๑๑.	๒๑๑	นางสาวณภัค นาคนพมณี	
๑๒.	๒๑๒	นางสาวณิชชา กุลเดชขวณิช	
๑๓.	๒๑๓	นายชนะพงษ์ สงสมอ	

ตารางสอบ สถานที่สอบ ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก เพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว

วันคัดเลือก	วิธีการคัดเลือก / คะแนน	เวลา	ชั่วโมง	สถานที่คัดเลือก
๓๐ กันยายน ๒๕๕๘	<p>ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)</p> <p>สอบข้อเขียน (๕๐ คะแนน) ความรู้เกี่ยวกับสื่อใหม่ที่ใช้ในการสื่อสารองค์กร รวมทั้งวิธีการเผยแพร่ รูปแบบการสื่อสาร และบทบาทของสื่อแต่ละประเภทที่มีการสื่อสารในยุคปัจจุบัน</p> <p>สอบปฏิบัติ (๕๐ คะแนน) การเขียนข้อความการสร้างสื่อ เพื่อใช้ในการสื่อสารทางเว็บไซต์ เฟสบุ๊ค สื่อออนไลน์อื่น ๆ และนำเสนอหาหรือสื่อ เผยแพร่ผ่านช่องทางดังกล่าว</p>	๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	๓	<p>ห้องศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง ชั้น ๒ สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร</p>
	<p>ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง</p> <p>สอบสัมภาษณ์ (คะแนน ๑๐๐ คะแนน) - พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษาทางการงานที่เป็นประโยชน์ ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทนเสียสละ มีความคิดริเริ่มและมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงท่าวาจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น</p>	๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	-	

สถานที่ตั้งของสนามสอบ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และสำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เลขที่ ๓๙๙ ถนนสามเสน
แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

โทรศัพท์ ๐๒-๖๖๕-๓๗๗๗ ต่อ ๖๐๖๑ - ๖๐๖๖

มีรถประจำทางผ่าน ดังนี้ สาย ๓ , ๙ , ๑๙ , ๓๐ , ๓๒ , ๓๓ , ๖๔ , ๖๕ , ๑๑๐
ปอ.๓ , ๙ , ๓๓ , ๔๙ , ๖๔ , ๕๑๖ , ๕๒๔

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว กองสื่อสารองค์กร
สังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ตำแหน่งที่ ๓ นักประชาสัมพันธ์ (งานสื่อสารการตลาด)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑.	๓๐๑	นางสาวสุตารัตน์ ดวงบัว	
๒.	๓๐๒	นางสาวนลดา เป้าแก้ว	
๓.	๓๐๓	นางสาวพิมพ์นิศา ทศนวิระสิน	
๔.	๓๐๔	นายฐิติพงศ์ ศิลปรัตน์	
๕.	๓๐๕	นางสาวลัดดาวัลย์ เอี่ยมคง	

ก. ๒๕๕๘

ตารางสอบ สถานที่สอบ ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก เพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว

วันคัดเลือก	วิธีการคัดเลือก / คะแนน	เวลา	ชั่วโมง	สถานที่คัดเลือก
๓๐ กันยายน ๒๕๕๘	<p>ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)</p> <p><u>สอบข้อเขียน</u> (๕๐ คะแนน)</p> <p>ความรู้เกี่ยวกับการวางแผนการสื่อสารการตลาด ความสำคัญของเครื่องมือการสื่อสารการตลาด และ การนำเครื่องมือแต่ละประเภทไปใช้ในการวางแผนและ การประเมินผล</p> <p><u>สอบปฏิบัติ</u> (๕๐ คะแนน)</p> <p>การเขียนแผนการสื่อสารการตลาด</p>	<p>๐๙.๐๐ น.</p> <p>-</p> <p>๑๒.๐๐ น.</p>	๓	<p>ห้องศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง ชั้น ๒</p> <p>สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร</p>
	<p>ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง</p> <p><u>สอบสัมภาษณ์</u> (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)</p> <p>- พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษาทางการงานที่เป็นประโยชน์ ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์และ สามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทนเสียสละ มีความคิดริเริ่มและมีปฏิภาณ ไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงทีวาจาเหมาะสม กับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น</p>	<p>๑๓.๓๐ น.</p> <p>เป็นต้นไป</p>	-	